

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A TÈCNIC/A DE NIVELL MIG PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ I DESENVOLUPAMENT RURAL D'ADRINOC

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria el procés de contractació d'un tècnic/a de nivell mig per projectes de cooperació i desenvolupament rural, en règim laboral indefinit de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya.

1.1 Característiques del lloc de treball

Tipus de contracte: Contracte indefinit, subjecte a la legislació laboral.

Categoria: Assimilada al subgrup A2

Lloc de treball: Seu d'ADRINOC. Av. Onze de Setembre 22, 2a planta, 17800 Olot

Jornada: 37,5 hores a la setmana, distribuïdes majoritàriament al matí, amb tardes en funció de la necessitat del servei. L'horari podrà ser modificat per raons d'interès del servei

Període de prova: 3 mesos

Retribució econòmica: 1.991,05€ bruts mensuals* (14 pagues)

*De manera general regiran les condicions de treball previstes en el conveni de personal laboral del Consell Comarcal de la Garrotxa, el qual s'aplica al personal d'ADRINOC.

1.2 Tasques i funcions del lloc de treball

- Executar i gestionar les polítiques relacionades amb el desenvolupament rural de l'àmbit d'influència de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRINOC).
- Executar i gestionar projectes de cooperació LEADER i desenvolupament rural en l'àmbit d'actuació d'ADRINOC basats en:
 - Fomentar l'emprenedoria i generar oportunitats laborals.
 - Impulsar la producció, comercialització i consum de producte agroalimentari local.
 - L'activació del món rural a través del sector industrial, turístic, comerç i serveis.

- Promoure la innovació social, l'oci i cultura, el benestar i la salut, i l'accés a l'habitatge.
- Fomentar la sostenibilitat energètica, la mobilitat sostenible, economia circular i adaptació al canvi climàtic.
- Donar suport en el seguiment i avaluació de l'Estratègia de Desenvolupament Local d'ADRINOC.
- Les funcions descrites comporten desplaçaments als diferents municipis que integren l'àmbit territorial d'ADRINOC, per aquest motiu es demana disponibilitat de vehicle propi.

1.3 Competències tècniques

- Bona comunicació oral i escrita
- Capacitat de bona redacció d'informes i propostes
- Gestió i coordinació de projectes
- Domini en l'ús d'aplicacions d'ofimàtica
- Anàlisi de dades socioeconòmiques i indicadors de territori
- Coneixement de processos administratius i tipus de contractació de l'administració pública.

1.4 Competències transversals

- Organització i planificació
- Iniciativa i autonomia
- Atenció als detalls
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Relació interpersonal i negociació
- Responsabilitat
- Treball en equip

2. REQUISITS GENERALS

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi

definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.
- e) Estar en possessió d'una Diplomatura, Llicenciatura, Grau Universitari o equivalents.
En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- f) Tenir el nivell C de llengua catalana o certificat equivalent.
- g) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.
- h) Estar en possessió del permís de conduir B i disposar de vehicle propi.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant [instància](#) a la seu electrònica de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya.

Les instàncies per prendre part en la selecció, en què les persones aspirants declaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria s'adreçaran al president de l'Associació en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci. Es presentaran abans del **dia 17 de febrer de 2023 a les 24:00h.**

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít a la base de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C.
- Documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Currículum vitae.
- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el currículum vitae.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feiaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a la pàgina web www.adrinoc.cat. La resolució que

aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

5. VALORACIONS

VALORACIÓ MÈRITS (màxim 25 punts):

a) Experiència professional: (màxim 15 punts)

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb el perfil (màxim 15 punts, 0,5 punts per mes)

b) Formació: (màxim 10 punts)

- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
 - Nivell 1: 0,5 punts
 - Nivell 2 i 3: 1 punt
- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball
 - Per a cada títol acadèmic diferents de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, 1 punt
 - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1 punt
 - Màster universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 2 punts
 - Doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 2 punts
- Formació de capacitació professional: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
 - Per cursos de 5 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

ENTREVISTA (màxim 20 punts):

Consistirà en mantenir un diàleg amb els aspirants per tal d'avaluar l'adequació dels mateixos a les característiques específiques del lloc de treball. Es valorarà també, Aptitud per treballar en equip, iniciativa i autonomia, coneixements en anàlisi de variables i indicadors de territori, coneixements en dades socioeconòmiques,

coneixements en Desenvolupament Rural, coneixements del programa Europeu Leader i el coneixement del territori i del teixit productiu.

L'entrevista també podrà contemplar dinàmiques-simulacions, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

En cas que el Tribunal Qualificador ho consideri oportú podrà realitzar una prova per escrit. Aquesta prova consistirà en valorar els coneixements en relació al lloc de treball a proveir.

6. PUNTUACIÓ FINAL

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al web de l'Associació la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

L'aspirant o aspirants hauran de presentar a ADRINOC en el termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es requereixin.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada per un president i dos vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.