

Full de documentació a presentar en la fase de certificació. Ajuts Leader 2020.

Dades generals de l'ajut

Nom i cognoms / Raó Social del beneficiari (Persona física o jurídica)

Operació Tipus d'ajut:

1. Sol·licitud de pagament de l'ajut
2. Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <http://seu.gencat.cat> del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DACC
3. Memòria justificativa, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica <http://seu.gencat.cat> del web <http://agricultura.gencat.cat/ca/tramits/ajuts/> o obtenir en qualsevol dependència del DACC
4. **Documentació acreditativa de pagament:**
 - Còpies digitalitzades de les factures i
 - Justificants acreditatius del pagament: transferència bancària, xec nominatiu, extractes de targeta de dèbit o crèdit, rebut del proveïdor en el cas de pagaments en metàl·lic, i
 - Extracte del compte bancari probatori de la sortida de fons del compte de la persona beneficiària cap a l'emissor de la factura.
 - Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent
 - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
5. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
6. En cas de formalitzar un préstec en el marc d'un conveni entre el DACC, l'Institut Català de Finances (ICF) i les entitats adherides, adjuntar còpia de la pòlissa del préstec.
7. En cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la propietat, fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat on consti que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys a comptar des de la data de pagament final de l'ajut, i l'import de la subvenció. Si els béns no són inscripcionables, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat.
8. **En el cas que sigui necessari una garantia:**
 - Certificat del resguard de dipòsit, i
 - En el cas d'aval per manca de documentació, la documentació justificativa segons la qual la manca de la llicència ambiental no és imputable al beneficiari i s'han fet els tràmits oportuns davant l'Administració competent.
9. **Documentació comptable:**
 - Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'empres, o bé
 - Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls)
10. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada, informe de vida laboral del codi de cotització ¹.
11. En el cas de persones jurídiques, còpia de la darrera declaració de l'impost de societats, liquidat.
12. **En el cas que s'hagin realitzat obres, documentació d'autorització municipal:**
 - Còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé
 - Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en cas que no sigui necessària la llicència d'obres o la seva liquidació.
13. **En el cas de creació, ampliació o millora:**
 - Còpia de l'autorització ambiental definitiva i actualitzada, o bé
 - Còpia de la llicència ambiental definitiva i actualitzada, o bé
 - Còpia de la comunicació ambiental definitiva i actualitzada.
14. **En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'establiments:**
 - Certificat actualitzat d'inscripció al registre de l'organisme corresponent. En el cas de registres gestionats pel DACC aquesta inscripció es verificarà d'ofici.

15. **En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i comercialització de productes agroalimentaris:**
- Certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut ¹, i/o
 - Certificat actualitzat d'Inscripció al Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (RIAAC) del DACC ¹.
16. **En el cas d'ens públics:**
- Contracte/s administratiu/s de l'/les obra/es o inversió/ons o document aprovatori equivalent, juntament amb la documentació prèvia a la formalització del contracte.
 - Certificació d'obres, signada pel director d'obra i ratificada per l'alcalde, responsable o president, segons s'escaigui.
 - Documentació acreditativa de la designació del director d'obra (certificació o nomenament).
 - Certificat de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de Contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades.
17. Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, ¹.
18. Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, ¹.
19. Certificat actualitzat de no tenir deutes amb la Generalitat de Catalunya, ¹.
20. Alta censal tributària (IAE) relacionada amb l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut ¹.
21. **Altra documentació addicional que requereixi el GAL:**
- Formació en RSE i/o memòria de sostenibilitat, si escau,
 -
-

¹ Presentar en cas que no s'autoritzi al Departament a obtenir les dades telemàticament.