

## INDICACIONS BÀSIQUES PER A LA JUSTIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ D'AJUTS APROVATS EN L'EIX 4 LEADER EN EL MARC DEL PDR DE CATALUNYA 2007-2013

L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la Zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRI-NOC), comunica als sol·licitants d'ajut econòmic (que en puguin resultar beneficiaris) per a desenvolupar projectes d'inversió en el marc de l'eix 4 Leader, que per tal de procedir a la correcta justificació i certificació del projecte i per tal que totes les inversions pressupostades i efectuades siguin elegibles, la forma de justificació serà la següent:

- La inversió es pot iniciar un cop l'equip tècnic de l'ADRI-NOC i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM), hagin realitzat la visita de no inici, s'hagi aixecat acta i s'hagin realitzat les fotografies corresponents, excepte en els casos que la persona beneficiària hagués sol·licitat una visita prèvia de no inici en el marc de l'ordre AAM/20/2014, de 30 de gener.
- En el moment de la resolució de concessió i aprovació de l'ajut per part del DAAM, el beneficiari haurà de comptabilitzar la subvenció de capital en els subgrups 47 i 13.
- El/la beneficiari/ària, ha de realitzar i justificar el pagament de les actuacions i inversions dins del període que determinarà la resolució, i haurà de comunicar al GAL l'acabament de les obres per escrit dins dels 15 dies següents a la finalització de les actuacions i sempre abans de la data que s'estableix com a termini per a la realització de les obres i actuacions.
- Per les inversions que impliquin la realització d'obra civil caldrà aportar la llicència d'obres expedida liquidada d'acord amb la inversió sol·licitada.
- A banda de les obres i inversions a executar per part de la persona beneficiària, caldrà justificar en la fase de certificació i aportar la documentació necessària per a acreditar que en el moment de la sol·licitud de l'ajut les declaracions responsables que havia subscrit eren certes.

- **Preparació per a la justificació:**

- El compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut i mitjançant el qual es paguen les factures objectes d'ajut, ha d'anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut
- Les factures han d'anar a nom de la mateixa persona, societat o entitat que sol·licita l'ajut.
- Cal tenir en compte que no s'accepten justificants de pagaments amb data anterior a la data de la factura.
- Les factures hauran de contenir tots els requisits que requereix la normativa aplicable: número i sèrie si s'escau, nom i cognom o denominació social, el número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor de l'entitat i del destinatari, relació del material o de la prestació del servei corresponent, base imposable, tipus tributari i quota repercutible i lloc i data d'expedició de la factura.
- Les factures no podran contenir altres conceptes pels quals no s'ha demanat l'ajut. Concretament, no es podran incloure a les factures a presentar per a la justificació de la inversió altres treballs o conceptes que no formin part de la inversió a executar.
- Les factures hauran de ser molt detallades i perfectament desglossades (hores treballades, unitats de material, preus unitaris, etc.).
- Les factures s'han d'adequar als conceptes detallats en el pressupost presentat en el moment de la sol·licitud i d'acord amb les factures proforma.
- Les factures han d'estar emeses i pagades entre el període comprès entre la data de sol·licitud de l'ajut i la data que estableix la resolució com a termini per a la realització de les obres i actuacions.
- No són elegibles les factures pagades abans de la data de sol·licitud ni abans de la data que s'hagi efectuat la visita de no inici per part de l'equip tècnic d'ADRI-NOC i el DAAM. No obstant això, en el cas de projectes d'obra visats, sempre i quan hi hagi una petició raonada per part del beneficiari i figuri en la sol·licitud d'ajut econòmic, s'acceptaran les factures d'honoraris tècnics

pagades abans de la data de sol·licitud sempre i quan aquesta hagi estat emesa entre els 12 mesos anteriors a la formulació de la sol·licitud, alhora que aquests honoraris no podran ser superiors al 12% respecte l'import d'inversió sol·licitat .

- Cal presentar els originals de les factures i dels justificants de pagament d'aquestes. Com a justificant de pagament s'accepta:
  - Justificant de transferència al proveïdor (amb el nom i el número de compte de destí) juntament amb l'extracte bancari on figuri el càrrec d'aquesta transferència.
  - Fotocòpia dels xecs, pagarés i talons sempre i quan siguin nominatius (mai al portador). Caldrà però, aportar-ne fotocòpia o bé rebut d'empresa que acrediti el pagament del taló, i l'extracte del compte on hi consti el taló.
  - Rebut de domiciliació bancària on hi constin les dades del proveïdor i de la factura juntament amb l'extracte bancari on hi consti aquest càrrec.
  - En el cas de pagaments en efectiu, caldrà aportar el rebut de cobrament del proveïdor on hi constin totes les seves dades fiscals i l'import exacte de l'import pagat en efectiu on s'expressi aquesta circumstància.

#### **LIMITACIONS:**

Només es podrà acceptar un màxim de 3.000€ pagats en metàl·lic per projecte. I com a màxim es podran pagar 2.500€ en metàl·lic per una mateixa factura.

No s'admetran avançaments de pagament ni bestretes, si aquests no van acompanyats d'una factura que indiqui correctament que es tracta d'una bestreta per una concepte elegible, pressupostat i sol·licitat en el moment de formular la sol·licitud d'ajut econòmic.

Les factures han d'estar pagades en la seva totalitat i d'acord amb els mitjans de pagament admesos (transferència, rebut bancari, xecs, pagarés...) ja que en el cas que una factura no es pagui en la seva totalitat (independentment del nombre de pagaments que es realitzin), no es podrà acceptar i no serà elegible, de manera que ni tant sols es podrà considerar subvencionable la part de factura realment pagada.

- **Incompliments parcials i infraccions, principals implicacions**

- Caldrà demanar autorització prèvia en el cas que es modifiqui substancialment, el projecte, l'objecte de la inversió, hi hagi canvis de beneficiari o bé quan la inversió a realitzar superi el 20% respecte la previsió inicial.
- La compensació entre capítols de despesa (honoraris tècnics, obra civil i equipament) no pot modificar l'ajut total i cap d'ells pot incrementar-se més del 20% respecte de la previsió inicial. Per incrementar un capítol per sobre d'aquest límit, caldrà demanar autorització.
- En el supòsits en què la diferència entre l'import de la justificació de la inversió presentada per la persona beneficiària i l'import de la justificació de la inversió després dels controls d'admissibilitat superi el 3%, s'aplicarà una reducció a l'ajut igual a la diferència entre els ajuts corresponents als dos imports de justificació de la inversió esmentats, d'acord amb l'article 31 del Reglament (CE) núm. 1975/2006, de 7 de desembre.
- Les declaracions responsables fetes per la persona beneficiària en el moment de la sol·licitud, es comprovarà en la certificació que eren certes en el moment en què aquestes es van declarar, i en cas, que es detecti que una declaració era falsa implicarà la revocació de l'ajut i l'exclusió d'aquesta persona per a concórrer en altres convocatòries d'aquesta ajut per un període d'un any.

Jordi Terrades Burniol  
Gerent ADRI-NOC

---

\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ declara tenir coneixement d'aquestes indicacions bàsiques per a la justificació del projecte d'inversió pel qual s'ha sol·licitat ajut econòmic davant d'ADRI-NOC en el marc de l'eix 4 Leader del PDR de Catalunya 2007-2013.

Lloc i data  
Signatura