

MEMÒRIA SOSTENIBILITAT 2011



Sistema integrat d'indicadors:

- Carta Europea de Turisme Sostenible
- Calidad Rural
- Global Reporting Initiative
- Codi de Gestió sostenible

Sistema integrat de continguts per a l'elaboració d'una memòria de sostenibilitat segons el Codi de Gestió Sostenible (CGS), Global Reporting Initiative (GRI), Calidad Rural (CR) i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

CETS	CR	GRI	CGS	Aspectes generals de l'organització
		1.1	1.1	<p>Declaració de la direcció Veure pàgina web www.adrinoc.cat</p>
		1.2	1.2	<p>Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats</p> <p>ADRI-NOC té per objectiu aconseguir impactes positius en els serveis que ofereix, en l'equip humà, en les empreses proveïdores, en la comunitat i en l'entorn natural. La qualitat dels seus serveis està basada en el compliment de les expectatives dels grups d'interès, per tal d'aconseguir que quedin satisfets, i assegurar així, l'èxit a llarg termini de l'entitat. Així mateix, i d'acord amb l'objectiu dels seus serveis, intenta ser en tot moment una entitat proactiva a l'hora de contribuir al desenvolupament sostenible del territori. En el concepte de responsabilitat social és prioritari per l'Associació l'equip humà i s'emprenen iniciatives per a promoure el desenvolupament laboral i personal dels treballadors, així com, per oferir un clima laboral agradable i fomentar la participació i comunicació. La igualtat d'oportunitats, la flexibilitat horària i la formació són altres aspectes fonamentals en la política d'ADRI-NOC.</p> <p>En el cas de la relació amb les empreses proveïdores, aquesta sempre es basa en criteris d'honestedat, comunicació i informació, i s'adquireixen productes i serveis locals, sempre que és possible.</p> <p>Respecte a la comunitat i l'entorn natural és precisament l'objectiu de l'Associació el que millor descriu la intenció de minimitzar els impactes que genera l'entitat, doncs, es treballa per incidir en el teixit socioeconòmic i fomentar una cultura en les organitzacions que garanteixi un desenvolupament sostenible. De manera que, ADRI-NOC és una entitat que està directament implicada amb el desenvolupament de l'entorn i de la societat del seu territori. Per la naturalesa de l'organització, els recursos humans és el principal valor de l'Associació, tot i que la plantilla està subjecte temporalment al desenvolupament del Programa Leader.</p>
		2.1	1.3	<p>Nom de l'organització i dades bàsiques</p> <p>Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRI-NOC) Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta - 17800 OLOT Tel: 972 27 16 00 - Fax: 972 27 16 66 info@adrinoc.cat - www.adrinoc.cat</p>
		2.2	1.4	<p>Principals activitats (% participació), productes i/o serveis i variacions significatives respecte anys anteriors</p> <p>L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la Zona Nord-Oriental de Catalunya es constitueix amb l'objecte de promoure el desenvolupament sostenible dels municipis rurals de les comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, Osona i El Pla de l'Estany en els seus àmbits industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal, turístic i qualsevol altre tipus d'activitat, si bé lligant el seu creixement als criteris de desenvolupament sostenible. Així com, participar en el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per aplicar la metodologia Leader en l'àmbit d'actuació de l'associació, no havent-hi cap variació des del seu inici</p>

2.3 4.1 * 1.5
 4.2 4.3

Organigrama de l'organització

Veure organigrama a la pàgina web www.adrinoc.cat

Els òrgans de govern de l'Associació són l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Gerència.

L'ASSEMBLEA GENERAL: és l'òrgan sobirà de l'Associació i n'ostenta la seva representació. En l'actualitat, està constituïda per vint-i-dos socis del sector públic i privat del territori, amb una representació del trenta-sis per cent pel que fa al primer, i del seixanta-quatre per cent pel que fa a l'àmbit privat. Es reuneix amb una periodicitat anual.

Funcions del **PRESIDENT:** li correspon, d'una banda, convocar, presidir, dirigir i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de l'altra, representar l'Assemblea i l'Associació.

LA JUNTA DIRECTIVA: està presidida pel president de l'Associació i es convoca semestralment o trimestralment en funció dels temes a tractar

LA GERÈNCIA Les funcions del gerent són:

- Executar i fer complir els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- Vetllar per l'acompliment de tots els requisits necessaris exigits a la gestió del Programa de Desenvolupament Rural aplicant la metodologia Leader. En particular, el gerent serà el responsable de la dinamització de l'àmbit territorial de l'Associació i de la gestió dels expedients d'ajut del programa Leader i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional.
- Realitzar totes les activitats pròpies de la gestió ordinària de l'associació.
- Qualsevol altre funció que li pugui delegar l'Assemblea i/o la Junta Directiva

2.4 1.6

Localització de l'organització

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRI-NOC)

Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta - 17800 OLOT

Tel: 972 27 16 00 - Fax: 972 27 16 66

info@adrinoc.cat - www.adrinoc.cat

Subseu Alt Empordà:

C. Nou, 48, 2n – 17600 FIGUERES

Tel: 972 50 30 88 - Fax: 972 50 56 81

2.5 1.7

Nombre de països on opera l'organització

L'àmbit d'actuació de l'Associació inclou la comarca de la Garrotxa, vint-i-cinc municipis de la comarca de l'Alt Empordà, cinc municipis de la comarca d'Osona i un municipi de la comarca d'El Pla de l'Estany, i opera principalment en els sectors industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal i turístic. No obstant això, ADRI-NOC també treballa en projectes de cooperació que la relacionen amb entitats de la resta de Catalunya, d'Espanya i altres països europeus.

2.6 1.8

Naturalesa de la propietat i forma jurídica

Associació sense ànim de lucre

111 *

2.7 1.9

Mercats on opera l'organització

L'àmbit d'actuació de l'Associació inclou la comarca de la Garrotxa, vint-i-cinc municipis de la comarca de l'Alt Empordà, cinc municipis de la comarca d'Osona i un municipi de la comarca d'El Pla de l'Estany, i opera principalment en els sectors industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal i turístic. No obstant això, ADRI-NOC també treballa en projectes de cooperació que la relacionen amb entitats de la resta de Catalunya, d'Espanya i altres països europeus.

 2.8 * 1.10
 EC1

Dimensions de l'organització: nombre d'empleats, vendes netes, volum de negoci

* EC1: Cal publicar ingressos, costos d'explotació, retribució a treballadors, altres inversions a la comunitat, beneficis no distribuïts i pagaments a proveïdors de capital i a governs.

ACTIU	EXERCICI 2011	EXERCICI 2010
ACTIU NO CORRENT	13.027,77	16.563,60
I. Immobilitzat intangible	7.645,13	8.486,13
1. Concessions administratives		
2. Aplicacions informàtiques	7.645,13	8.486,13
3. Drets sobre béns cedits en ús gratuïtament		
4. Altres immobilitzacions intangibles		
5. Acomptes		
II. Immobilitzat material	5.382,64	8.077,47
1. Terrenys i construccions		
2. Instal·lacions, maquinària i utilatge	1.061,57	1.285,07
3. Mobiliari i Equips per a processaments d'informació	388,08	584,54
4. Altre immobilitzat material	3.932,99	6.207,86
5. Immobilitzacions materials en curs i acomptes		
III. Inversions immobiliàries	0,00	0,00
1. Terrenys i béns naturals		
2. Construccions		
IV. Béns del patrimoni cultural	0,00	0,00
1. Béns immobles		
2. Arxius, biblioteques i museus		
3. Béns mobles		
4. Acomptes		
V. Inversions en entitats del grup i associades a llarg termini	0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni		
2. Crèdits a Entitats		
3. Valors representatius de deute		
VI. Inversions financeres a llarg termini	0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni		
2. Crèdits a tercers		
3. Valors representatius de deute		
4. altres actius financers		
VII. Actius per impost diferit	0,00	0,00
ACTIU CORRENT	1.395.041,70	2.151.558,67
I. Existències	0,00	0,00
II. Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres parts vinculades	1.084.733,77	1.600.988,20
1. Usuaris i deutors per vendes i prestació de serveis	53.846,33	13.307,43
2. Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades		
3. Patrocinadors		
4. Altres deutors		
5. Personal		
6. Actius per impost corrent		
7. Altres crèdits amb les Administracions Públiques	1.030.887,44	1.587.680,77
8. Fundadors i socis per desemborsaments pendents		
III. Inversions en entitats del grup i associades a curt termini	0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni		
2. Crèdits a entitats		
3. Valors representatius de deute		
4. Altres actius financers		
IV. Inversions financeres a curt termini	0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni		
2. Crèdits a entitats		
3. Valors representatius de deute		
4. Altres actius financers		
V. Periodificacions a curt termini	137.443,36	220.050,57
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	172.864,57	330.519,90
1. Tresoreria	172.864,57	330.519,90
2. Altres actius líquids equivalents		
TOTAL ACTIU (A + B)	1.408.069,47	2.168.122,27

PATRIMONI NET I PASSIU	EXERCICI	EXERCICI
	2011	2010
A) PATRIMONI NET	1.180.153,33	1.731.384,73
A-1) FONS PROPIS	17.066,35	17.319,02
I. Fons dotacionals o fons socials	0,00	0,00
1. Fons dotacionals o fons socials		
2. Fons dotacionals o fons socials pendents de desemborsar		
II. Fons especials		0,00
III. Excedents d'exercicis anteriors	17.319,02	16.439,68
1. Romanent	17.319,02	16.439,68
2. Excedents negatius d'exercicis anteriors		
IV. Excedents pendents d'aplicació en activitats estatutàries		0,00
V. Excedent de l'exercici (positiu o negatiu)	-252,67	879,34
A-2) Subvencions, donacions i llegats rebuts i altres ajustaments	1.163.086,98	1.714.065,71
I. Subvencions oficials de capital		
II. Donacions i llegats de capital		
III. Altres subvencions, donacions i llegats	1.163.086,98	1.714.065,71
IV. Ingressos fiscals a distribuir		
B) PASSIU NO CORRENT	14.573,28	14.573,28
I. Provisions a llarg termini		
II. Deutes a llarg termini	14.573,28	14.573,28
1. Deutes amb entitats de crèdit		
2. Creditors per arrendament financer		
3. Altres deutes a llarg termini	14.573,28	14.573,28
III. Deutes amb entitats del grup i associades a llarg termini		
IV. Passius per impostos diferits		
V. Periodificacions a llarg termini		
C) PASSIU CORRENT	213.342,86	422.164,26
I. Provisions a curt termini		
II. Deutes a curt termini	24.457,32	24.435,03
1. Deutes amb entitats de crèdit	684,43	662,14
2. Creditors per arrendament financer		
3. Altres deutes a curt termini	23.772,89	23.772,89
III. Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini	50.000,00	130.000,00
IV. Creditors per activitats i altres comptes a pagar	138.885,54	267.729,23
1. Proveïdors		
2. Creditors varis	127.161,53	255.877,38
3. Personal (remuneracions pendents de pagament)		
4. Passius per impost corrent i altres deutes amb les Adminis	11.724,01	11.851,85
5. Acomptes d'usuaris		
V. Periodificacions a curt termini		
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)	1.408.069,47	2.168.122,27

COMpte DE PÈRDUES I GUANYs ABREUJAT ADRINOC EXERCICI 2011

	2011	2010
1. Ingressos per les activitats	644.302,99	777.897,75
a) Vendes i prestacions de serveis	0,00	24,50
b) Ingressos rebuts amb caràcter periòdic		
b) Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions		
d) Subvencions oficials a les activitats	645.602,56	778.272,61
e) Donacions i altres ingressos per activitats		
f) Altres subvencions, donacions i llegats de l'exercici incorporats al resultat de l'exercici		
g) Reintegració de subvencions, donacions i llegats rebuts	-1.299,57	-399,36
2. Ajuts concedits i altres despeses	-285.289,72	-348.051,36
a) Ajuts concedits	-285.289,72	-348.051,36
b) Despeses de col·laboracions i per l'exercici del càrrec de membre de l'òrgan de govern		
3. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació	0,00	0,00

4. Treballs realitzats per l'entitat per al seu actiu	0,00	0,00
5. Aprovisionaments	-111.172,48	-133.106,60
a) Consums i deteriorament d'existències	-17.749,83	-8.701,26
b) Treballs realitzats per altres entitats	-93.422,65	-124.405,34
6. Altres ingressos de les activitats	1.311,15	0,00
a) Ingressos per arrendaments		
b) Altres ingressos accessoris i altres de gestió corrent	1.311,15	0,00
7. Despeses de personal	-205.843,03	-227.755,99
8. Altres despeses d'exploració	-37.507,72	-65.308,32
a) Serveis exteriors	-37.485,61	-65.280,87
	-59,00	-15.000,00
	-398,44	-732,61
	-14.408,00	-4.345,64
	-22,34	-20,00
	-366,28	-2.162,15
	-3.043,08	-6.943,03
	-19.188,47	-36.077,44
b) Tributs	-22,11	-27,45
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions de les activitats		
d) Altres despeses de gestió corrent		
9. Amortització de l'immobilitzat	-3.535,83	-3.535,83
10. Subvencions, donacions i llegats traspassats al resultat	0,00	0,00
11. Excés de provisions	0,00	0,00
12. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	0,00	0,00
a) Deterioraments i pèrdues		
b) Resultats per alienacions i altres		
13. Altres resultats	21,58	-1,10
I) RESULTATS D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	2.286,94	138,55
14. Ingressos financers	1.256,37	850,78
15. Despeses financeres	-3.795,98	-109,99
16. Variació de valor raonable en instruments financers	0,00	0,00
17. Diferències de canvi	0,00	0,00
18. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers	0,00	0,00
a) Deterioraments i pèrdues		
b) Resultats per alienacions i altres		
II) RESULTAT FINANCER (14+15+16+17+18)	-2.539,61	740,79
III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (I + II)	-252,67	879,34
19. Impostos sobre beneficis		
IV) RESULTATS DE L'EXERCICI (III + 19)	-252,67	879,34

- 2,9 1.11 **Canvis significatius produïts a l'organització**
No hi ha hagut cap canvi
- 2.10 1.12 **Premis i reconeixements rebuts durant el període cobert**
No 'ha rebut cap premi
- S08 EN28 1.13 **Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis i normatives, especificant el vector al qual fa referència**
No s'ha rebut cap multa
- 3.1 1.14 **Període cobert per la memòria**
De l' 1 de gener a 31 de desembre 2011
- 3.2 1.15 **Any de la memòria més recent**
2010
- 3.3 1.16 **Cicle de presentació de memòries (anual, biennal...)**
Anual
- 3.4 1.17 **Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut**
Jordi Terrades Burniol / Gerent ADRINOC -> info@adrinoc.cat

3.5	1.18	<p>Procés de definició del contingut de la memòria (diàleg amb els grups d'interès)</p> <p>D'acord amb la metodologia de Global Reporting Initiative per redactar memòries de sostenibilitat, ADRINOC ha realitzat una reunió inicial interna per a determinar els grups d'interès més potencials i representatius per l'entitat, i ha decidit fer una consulta a treballadors, clients i socis.</p> <p>Utilitzant les noves tecnologies s'ha enviat un formulari d'enquesta online per tal de rebre automàticament les respostes de tots els participants de manera anònima. S'ha rebut un total de 35 respostes i els aspectes més valorats han estat: en el vector econòmic; la presència en el mercat i l'activitat econòmica, en el vector ambiental; la biodiversitat, (integració de l'entorn), la gestió de l'energia i en el vector social, les condicions sociolaborals dels treballadors/es i l'impacte a la comunitat.</p>
3.6 3.8	1.19	<p>Abast i cobertura de la memòria (països, negocis conjunts, empreses participades)</p> <p>L'abast i cobertura de la memòria comprèn l'activitat desenvolupada a la Garrotxa i Alt Empordà així com també en les àrees limítrofes, a través dels impactes que hi genera.</p>
3.7	1.20	<p>Limitacions de l'abast o cobertura de la memòria</p> <p>Existeixen limitacions de l'abast i cobertura de la memòria en certs impactes ambientals generats en les dues seus, degut a que s'allotgen a les seus dels Consell Comarcals de la Garrotxa i de l'Alt Empordà, i per tant, comparteix amb aquestes institucions la responsabilitat dels impactes que es generen en aspectes com el consum energètic, consum d'aigua i gestió de residus.</p>
3.9	1.21	<p>Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors</p> <p>El sistema de càlcul utilitzat en els indicadors, s'ha extret de la tercera versió del Codi de Gestió Sostenible i de la guia G3.1 del GRI.</p>
3.10	1.22	<p>Modificacions d'informacions donades en altres memòries</p> <p>No hi ha cap modificació a informar.</p>
3.11	1.23	<p>Canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries</p> <p>No es registren canvis.</p>
3.12 *	1.24	<p>Taules d'indicadors</p> <p>Aquest document conté els continguts bàsics de la memòria de sostenibilitat i identifica els enllaços web on es pot trobar la informació complementària.</p>
3.13	1.25	<p>Verificació de la memòria</p> <p>Aquesta memòria ha estat revisada per la Fundació Privada Garrotxa Líder amb un nivell d'aplicació de GRI equivalent a B.</p>
4.6	1.26	<p>Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'organització</p> <p>En el capítol II dels Estatuts d'ADRINOC, corresponent als òrgans de gestió i govern, s'enumera com a tals el Patronat, la Junta i el Gerent, i es determina per a cadascun d'ells la composició, les funcions, la durada del mandat, les competències, el règim de les sessions i les majories en les votacions. Així doncs, a través dels Estatuts queda regularitzat el procediment en la presa de decisions de l'entitat.</p>

4.7

1.27

Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible a les persones representants dels màxims òrgans de govern

No existeix un procediment per determinar la capacitat i experiència exigible a les persones representants dels màxims òrgans de govern.

Sistema integrat de continguts per a l'elaboració d'una memòria de sostenibilitat segons el Codi de Gestió Sostenible (CGS), Global Reporting Initiative (GRI), Calidad Rural (CR) i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

CETS	CR	GRI	CGS	Vector econòmic															
			2	Ús dels recursos locals															
F1Ec.E1		EC6 *	2.4	Compres realitzades al territori / total de compres															
				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Any 2009</th> <th>Any 2010</th> <th>Any 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>86%</td> <td>7%</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>Variació</td> <td></td> <td>-79%</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table>		Any 2009	Any 2010	Any 2011	%	86%	7%	42%	Variació		-79%	35%			
	Any 2009	Any 2010	Any 2011																
%	86%	7%	42%																
Variació		-79%	35%																
		LA1 *	2.9	% treballadors residents al territori / total de treballadors															
				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Any 2008</th> <th>Any 2009</th> <th>Any 2010</th> <th>Any 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Variació</td> <td></td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011	%	50%	50%	50%	50%	Variació		0%	0%	0%
	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011															
%	50%	50%	50%	50%															
Variació		0%	0%	0%															
			3	Gestió empresarial															
		4.8 *	3.1	Existència formal de declaració de missió de l'organització ADRI-NOC té definits en els seus estatuts els seus objectius fundacionals i la seva finalitat. No obstant això, no té definida la seva missió malgrat que disposa d'una estratègia de desenvolupament del territori.															
F2Ec.D1		4.8 *	3.2	Existència formal d'un pla estratègic i fixació d'objectius a curt i llarg termini ADRI-NOC no pot portar a terme cap més activitat o iniciativa més enllà de les que té assignades com a Grup d'Acció Local (GAL), i per tant, no disposa d'una planificació estratègica que determini objectius a llarg termini.															
F2Ec.E2		4.9 * 4.10	3.3	Existència de processos de planificació i gestió pressupostària Respecte la gestió pressupostària, anualment es realitza un pressupost d'acord al pla d'activitats. Aquest es proposa ala Junta i l'aprova l'Assemblea general. Periòdicament es realitza el seguiment.															
			4	Sistemes de gestió															
124ALR * 125AL 128 ---		4.11 *	4.1	Existència de processos que garanteixin la qualitat dels productes o serveis Adrinoc, disposa d'un sistema de gestió de qualitat format per 15 processos i 27 procediments.															

5 Màrqueting responsable

PR6 * 5.1 **Existència de mecanismes que assegurin la transparència, veracitat i fiabilitat de les accions comercials i de màrqueting**

ADRI-NOC disposa d'un pla de comunicació i compta amb diferents canals i eines de comunicació per difondre l'entitat i les seves activitats: web, mail, grup al Facebook, emissió de notes de premsa, participació en seminaris, fòrums, edició de tríptics, etc.

Tota la informació que es difon des d'ADRI-NOC està revisada, contrastada i actualitzada, de manera que es garanteix la seva transparència i fiabilitat.

126
127
131

F22Sc.E30 * PR3 * 5.2

Realització d'accions per promoure l'ús responsable i segur dels productes

11 d'abril de 2011, visita de la Universitat de Córdoba.

9 i 10 de maig de 2011, visita del grup d'acció local de Guadalhorce.

10 de maig de 2011, visita del Director General d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

6 Noves tecnologies de la informació

6.2 **% de persones treballadores que utilitzen NTIC / total de la plantilla**

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm. persones utilitzen NTIC	6	6	6	6
Total persones treballadores	6	6	6	6
%	100%	100%	100%	100%
Variació		0%	0%	0%

F3Ec.E3

6.3 **Tipologia de les NTIC utilitzades per l'organització**

Com a novetat en el transcurs del 2011 s'han realitzat reunions per videoconferència per optimitzar el temps i evitar desplaçaments entre les dues seus i s'ha consolidat la wiki com a eina de gestió.

Objectius o accions de millora

- Consolidar el sistema de Gestió de qualitat.
- Captació de noves fonts de finançament

Sistema integrat de continguts per a l'elaboració d'una memòria de sostenibilitat segons el Codi de Gestió Sostenible (CGS), Global Reporting Initiative (GRI), Calidad Rural (CR) i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

CETS	CR	GRI	CGS	Vector ambiental
				8 Política ambiental
262 *	F6En.D2	EN12 EN25 EN29	* 8.1	<p>Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat</p> <p>Veure pàgina web www.adrinoc.cat</p>
				9 Gestió de l'aigua
	F7En.E8	EN10 *	9.2	<p>Mesures d'estalvi d'aigua aplicades</p> <p>El consum d'aigua no és un aspecte ambiental significatiu en l'activitat d'ADRI-NOC, degut a que el consum prové dels sanitaris i les tasques de neteja de les instal·lacions. Aquesta aigua prové de la xarxa pública, i les aigües residuals que es generen són d'origen domèstic i es destinen a la xarxa pública de sanejament.</p> <p>No obstant això, es disposa de mesures per a l'estalvi d'aigua en les aixetes que hi ha instal·lades a les piques dels lavabos.</p> <p>Mesures adoptades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aixetes amb polsador • WC amb cisternes de doble descàrrega (només subseu Alt Empordà)
				10 Residus
231 232ALR 242ALR	* F8EnE10		10.2	<p>Separació en origen dels residus i gestió d'aquests amb gestors autoritzats</p> <p>Un altre impacte ambiental derivat de l'activitat de l'Associació és la generació de residus, bàsicament de paper i toners. Per aquest motiu, es prioritza la reducció de la quantitat generada i la millora de la seva gestió aplicant mesures de reutilització i reciclatge.</p> <p>Mesures adoptades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenedors per a la selecció del paper i plàstic • Reutilització de tòners • Compostatge (jardí) amb la recollida dels residus orgànics de la cuina (només subseu Alt Empordà)
	F8En.E11		10.4	<p>Actuacions realitzades per reduir el volum de residus generats i valoritzar-los</p> <p>Mesures adoptades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressió a doble cara i a dues pàgines per cara • Predeterminació de les impressores en qualitat econòmica • Reutilització de material de classificació i arxiu • Comunicació interna via correu electrònic
				13 Gestió de l'energia
	F9En.E15	EN5 EN6 EN7 *	13.2	<p>Actuacions realitzades per reduir el consum d'energia</p>

El consum d'energia a les oficines d'Adrinoc, es destina principalment a la il·luminació, a la calefacció, a l'aire condicionat i als equips informàtics.

Totes les lluminàries de l'oficina són de fluorescents tubulars que ofereixen una bona relació entre consum i flux lluminós. La il·luminació de les instal·lacions es veu afavorida per la gran quantitat d'obertures a l'exterior i una orientació òptima que permet aprofitar molt bé la llum del sol.

La climatització de les oficines de la seu, a la Garrotxa, es realitza mitjançant un sistema de bombes de calor amb fan-coils. És un sistema de fàcil instal·lació que permet disposar de calefacció a l'hivern i refrigeració a l'estiu, amb uns consums molt menors que les instal·lacions d'aire condicionat i calefacció amb radiadors.

D'altra banda, en els banys de l'edifici del Consell Comarcal de la Garrotxa, durant l'any 2008, es van instal·lar interruptors amb temporitzadors. Als banys de l'edifici del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hi ha rètols que recorden als usuaris la necessitat de tancar la llum al sortir. A la part superior de l'edifici del Consell Comarcal de la Garrotxa, on s'ubiquen les dependències de la seu d'ADRI-NOC, hi ha instal·lades, des de l'any 2003, 18 plaques fotovoltaïques de 160W. Aquestes plaques s'utilitzen per a l'autoabastiment energètic de l'edifici els dies laborables, aportant fins a un 4,2% de l'energia consumida. Els caps de setmana, l'energia produïda passa a la xarxa elèctrica, cosa que reporta un benefici econòmic que permet reduir aproximadament un 15% la despesa elèctrica ordinària de l'edifici.

Durant l'any 2011 s'ha realitzat una auditoria energètica a les instal·lacions del Consell Comarcal de la Garrotxa on es recullen un conjunt de propostes de millora per al conjunt de l'edifici.

Mesures adoptades:

- Rètols recordatoris de tancar la llum a la sortida dels banys (només subseu Alt Empordà)
- Lluminàries de fluorescents tubulars
- Sistema de temporització en els llums dels banys (només seu Garrotxa)
- Sistema de temporització en els llums de les escales (només subseu Alt Empordà)
- Climatització amb fan-coils (només seu Garrotxa)
- Hivernació de pantalles dels ordinadors

15 Contaminació de l'aire

F9En.E12

EN16 *
EN17

15.1

Quilograms equivalents de CO2 llançats a l'atmosfera / unitat de producció

	Any 2010	Any 2011
Kg/Km	0,16	0,16

Respecte a les emissions de CO2, ADRI-NOC té establerts des de 2010 indicadors de mesura que li permeten analitzar les emissions de CO2 en la mobilitat laboral de les persones que formen part de la plantilla.

F9En.E13

EN18 *

15.3

Iniciatives per reduir les emissions atmosfèriques i reduccions assolides

Es fomenta, en la mesura del possible, hàbits com l'ús de transport públic o compartir cotxe en els desplaçaments per motius laborals entre les persones treballadores de l'entitat i/o amb persones d'altres entitats. També es facilita el teletreball.

18 Integració en l'entorn

F11En.D3

EN11 *

18.1

Ubicació de l'empresa en un entorn adequat per desenvolupar la seva activitat

L'entitat està ubicada en una zona urbana apta per al desenvolupament de les seves activitats i de fàcil accés per als usuaris.

CETS	CR	GRI	CGS	Vector ambiental
321AC	F11En.E16	EN14 *	18.2	<p>Nombre de mesures adoptades per integrar l'activitat en l'entorn</p> <p>Internament a l'Associació també es treballa per contribuir a la millora del medi ambient, aplicant diverses mesures per minimitzar els possibles impactes derivats dels serveis i instal·lacions. Així, a part de les mesures exposades en els apartats anteriors, també s'han establert alguns criteris de compra responsable i de selecció de proveïdors, segons les bones pràctiques ambientals de l'oficina i els criteris de responsabilitat social.</p> <p>Mesures adoptades: Compra de paper Xerox Recycled ISO 14001 i EMAS Environmental Management System, fabricat amb fibres reciclades 100%. Està certificat amb la garantia "Àngel Blau", marca Alemanya concebuda per distingir els productes amb baixa incidència sobre el medi ambient durant el seu cicle de vida, i amb l'etiqueta "Nordic Ecolabel", que garanteix un baix nivell d'emissions durant la producció del paper.</p>
				<p>Objectius o accions de millora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduir el consum elèctric de la seu d'Olot, amb la compra d' "endolls multiple/bases d'endolls" per assegurar el tancament de tot l'equipament informàtic i elèctric de l'oficina • Dissenyar i implementar mesures per afavorir la minimització de l'emissió de gasos a l'atmosfera.

Sistema integrat de continguts per a l'elaboració d'una memòria de sostenibilitat segons el Codi de Gestió Sostenible (CGS), Global Reporting Initiative (GRI), Calidad Rural (CR) i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)

CETS CR GRI CGS

Vector social

Veure política social a la pàgina web www.adrinoc.cat

20 Grups d'interès

F12Sc.D4

4.14
4.15

20.1

Definició d'un mapa dels grups d'interès de l'organització

GRUP D'INTERÈS	Canal de comunicació	Periodicitat	Sistemàtica de valoració
ÒRGANS DE GOVERN Junta Assemblea	Reunió Reunió	Bimensual o trimestral Anual	Enquesta
PERSONES TREBALLADORES	Correu electrònic Reunions individuals Reunions col·lectives	Periòdic Mensuals Discrecionals	Entrevista amb la direcció Enquesta
EMPRESES PROVEÏDORES	Telefònic Correu ordinari Correu electrònic	Permanent	Enquesta
EMPRESES Empreses beneficiàries ajuts Leader Empreses del territori Emprenedors	Correu electrònic Reunions individuals Reunions col·lectives Telefònic	Discrecionals	Enquesta
ENTITATS I ORGANITZACIONS AMB LES QUALS ES COL·LABORA O ES COOPERA	Reunions Jornades Xerrades i conferències Web	Discrecionals	Enquestes Entrevistes
MITJANS DE COMUNICACIÓ	Jornades Rodes de premsa Notes informatives	Discrecionals	Enquesta
COMUNITAT / TERRITORI	Jornades Rodes de premsa Xerrades i conferències Web	Discrecionals	Enquesta

4.16

*

20.2

Fluxos relacionals existents entre l'organització i els grups d'interès

Veure mapa en el punt 20.1.

F12Sc.E17

4.17

*

20.3

Existència d'una sistemàtica de valoració de la satisfacció dels grups d'interès

Veure mapa en el punt 20.1.

21 Condicions sociolaborals de les persones treballadores

F13Sc.E18

LA1

21.1

% de personal amb contracte fix / total de la plantilla

Any 2009

Any 2010

Any 2011

Treballadors fixes amb contracte a temps complet	4,28	6	6
Treballadors fixes amb contracte a temps parcial	0	0	0
Núm. treballadors amb contracte fix	4,28	6	6
Plantilla mitja treballadors	4,28	6	6
%	100%	100%	100%
Variació	100%	0%	0%

L'equip humà d'ADRI-NOC ha estat format durant l'any 2011 per una plantilla de 6 persones, que es regeix pels Convenis del Personal Laboral del Consell Comarcal de la Garrotxa (4) i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (2) segons la seva ubicació a les dependències de la seu i la subseu, respectivament. Totes les persones treballadores que configuren la plantilla de l'organització estan directament contractades. No existeixen treballadors autònoms en plantilla.

El principal dèficit de l'Associació a l'hora d'intentar establir una política socialment responsable per als seus treballadors i treballadores és la precarietat en la contractació laboral de la seva plantilla, subjecte, per la pròpia naturalesa de l'organització, al finançament mitjançant recursos del Pla de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013. En aquest marc, la totalitat de les persones treballadores d'ADRI-NOC durant 2.011 ha estat en règim de contractació eventual o per obra i servei.

LA1 * 21.2

% de personal amb contracte temporal / total de la plantilla

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%		100%	100%	100%
Variació		100%	0%	0%

El 100% de les persones treballadores d'ADRI-NOC tenen contracte eventual o per obra i servei. No existeixen variacions estacionals en el desenvolupament de l'activitat.

21.3 Relació entre el salari més baix i el salari més alt

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
	0,00	2,07	2,00	2,00
Variació		207%	-7%	0%

La relació entre el salari més alt i el salari més baix és d'una proporció de 2,00 la qual es manté en la mitjana dels països més desenvolupats de la Unió Europea i indica un nivell de cohesió social dins l'organització prou satisfactori.

F13Sc.E19

LA14

21.4 Existència d'igualtat salarial home-dona per a una mateixa categoria professional

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%		1%	1%	1%
Variació		1%	0%	0%

La retribució salarial de les persones treballadores d'ADRI-NOC es regeix per les condicions establertes pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, de manera que, existeix una definició clara i per escrit dels diferents trams salarials per categoria professional, a l'abast de tothom, segons la qual no existeix discriminació per raó de gènere. La relació entre el salari base dels homes respecte el de les dones per una mateixa categoria professional és igual a 1.

LA2

21.5 Índex de permanència del personal a l'empresa

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Índex de permanència	0,58	1,58	2,58
Variació		172%	63%

Des de la creació de l'Associació (2008), no hi ha hagut rotació de personal. L'índex de permanència a l'empresa, entesa com la mitjana dels anys d'antiguitat de la plantilla del personal, és de dos anys i 7 mesos.

LA2

21.6

Nombre de baixes voluntàries i/o acomiadaments / total de la plantilla

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%
Variació		0%	0%

LA7

*

21.7

Índex d'absentisme laboral

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0,60%	0,65%	2,38%
Variació		0,05%	

Entenem com absentisme la no presència de la persona treballadora en el seu lloc de treball per motius diversos, a excepció dels períodes de vacances. La variació vers l'any anterior es deguda a una baixa de maternitat.

LA7

21.8

Índex d'absentisme laboral no justificat

F13Sc.E20

4.17

*

21.9**Nivell de satisfacció a la feina**

Atenent la resposta obtinguda pel personal laboral de l'Associació, en les entrevistes amb direcció i a través de la iniciativa i responsabilitat en el desenvolupament de les seves tasques i participació en els espais de debat i processos de recollida d'opinió i idees, es pot concloure que el clima laboral de l'organització és òptim.

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%	0%
Variació		0%	0%	0%

No hi ha absentisme no justificat per conveni laboral

LA7

*

21.11

Nombre d'accidents i malalties laborals. Índex d'incidència

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%
Variació	0%	0%	0%

F5Ec.E5

*

21.12

Inversió i despesa per persona en temes de salut i higiene en el treball i ergonomia més enllà de la llei

	Any 2010	Any 2011
Inversió i despesa total en PRL	233,74	339,04
Núm. persones treballadores	6	6
€/Persona	38,96 €	56,51 €
Variació		145%

F5Ec.E5

*

LA3

*

EC3

21.13

Acords per a beneficis socials

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
% treballadors beneficiats	0%	100%	100%	100%
Variació		100%	0%	0%

Els treballadors han gaudit dels següents beneficis socials:

- Flexibilitat de l'horari laboral
- Jornada de 37 hores setmanals, majoritàriament de matí
- Flexibilitat espacial
- Permisos per assumptes propis no justificables
- Permisos (maternitat, mort o malaltia greu de familiars, trasllat de domicili, funcions sindicals i per adopció)
- Reduccions de jornada (per atenció de menors o de persones amb disminució física o psíquica, lactància...)
- Llicències per estudis i assumptes propis i excedències
- Servei de cuina (Consell Comarcal de la Garrotxa)
- Formació

21.14 Existència d'una definició de trams salarials i de nivells professionals coneguts per tota la plantilla

La retribució salarial de les persones treballadores de l'Associació es regeix per les condicions establertes als Convenis del Personal Laboral del Consell Comarcal de la Garrotxa (4) i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (2) segons la seva ubicació a les dependències de la seu i la subseu, respectivament, de manera que, existeix una definició clara i per escrit dels diferents trams salarials per categoria professional, a l'abast de tothom, segons la qual no existeix discriminació per raó de gènere.

LA7 * 21.15 Índex de baixes laborals

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	33%	50%
Variació		33%	17%

352 F14Sc.E21

21.16 Existència de mesures per a una millor organització del temps

ADRI-NOC intenta equilibrar aquesta situació precària quant a l'estabilitat laboral del seu personal amb altres tipus de compensacions, entre les quals destaca l'existència d'una política real de conciliació de la vida laboral i personal, a través de les mesures que es detallen en el punt 21.13.

22 Participació de les persones treballadores

4.4 * 22.1 Nombre de reunions de caràcter informatiu amb les persones treballadores de l'empresa

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm. de reunions informatives amb la plantilla		4	4	4

La dinàmica de treball d'ADRI-NOC segueix una metodologia orientada a aconseguir la màxima participació dels treballadors i treballadores en l'organització de les tasques a realitzar, conferint-los la major autonomia possible en la presa de decisions. Per aconseguir una major participació, ADRI-NOC ha establert canals de comunicació estables amb la plantilla, a través de la programació de reunions individuals que serveixen d'anàlisi de satisfacció real del personal, i a través de reunions periòdiques trimestrals entre gerència i els tècnics dels diferents programes de treball, tant a nivell de projecte, com a nivell d'equip complet.

4.4 * 22.2

Nombre de persones treballadores que participen en processos de consulta i recollida d'idees

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	100%	100%	100%
Variació		100%	0%	0%

El 100% de la plantilla, independentment de la seva categoria laboral, participa en aquests processos participatius de consulta i recollida d'idees planificats des de la direcció. A més, de forma periòdica, ADRI-NOC difon internament, a través de correu distribuït pel servei d'administració, informacions d'interès per a tota la plantilla: cursos de formació, jornades, notícies d'actualitat, etc.

F15Sc.E22

LA5 * 22.3

Accions per promoure la participació, la consulta i la negociació amb el personal en l'organització de l'empresa

La dinàmica de treball de l'Associació segueix una metodologia orientada a aconseguir la màxima participació dels treballadors i treballadores en l'organització de les tasques a realitzar, conferint-los la major autonomia possible en la presa de decisions. El seguiment d'aquestes tasques es realitza en reunions periòdiques entre gerència i els tècnics dels diferents programes de treball, tant a nivell de projecte, com a nivell d'equip complet. Pel que fa a la informació de canvis relatius a l'organització, també es celebren reunions entre gerència i les persones treballadores, tot i que no podem determinar els períodes mínims de preavis dels canvis.

4.5 * 22.4

Grau de participació de les persones treballadores en la titularitat de l'empresa

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%
Variació	0%	0%	0%

4.5 * 22.5

Grau de participació de la plantilla en els dividendes de l'empresa

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%
Variació	0%	0%	0%

Ni les persones treballadores, ni el gerent, ni els membres dels òrgans de govern perceben dividendes de l'entitat. Cal indicar que tampoc reben cap retribució en concepte de salari cap membre dels òrgans de govern, i que per tant, no existeix cap vincle entre la retribució i l'acompliment dels objectius de l'organització.

23 Igualtat d'oportunitats
23.1 % de contractacions obertes / total de contractacions

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	100%	0%	0%
Variació		-100%	0%

Des de la seva creació, i en conseqüència amb els valors que promou, ADRI-NOC ha intentat fomentar la igualtat d'oportunitats en les contractacions laborals, evitant accions discriminatòries per raons de gènere o origen en les seves ofertes de treball.

LA1 * 23.3

% de contractes parcials / total de contractacions

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	0%	0%	0%
Variació		0%	0%	0%

23.4

Existència de contractes amb empreses i entitats d'inserció laboral

No existeixen contractes amb empreses i entitats d'inserció laboral.

351 F16Sc.E23 * LA13

23.5

% d'homes i dones dins la plantilla

PERSONES TREBALLADORES		Any 2010	Any 2011
% de dones		67%	67%
Variació		67%	0%
% de joves		17%	17%
Variació		17%	0%
% majors 45		0%	0%
Variació		67%	67%

ÒRGANS DE GOVERN

	Any 2010	Any 2011
% de dones	12%	47%
Variació		35%
% de joves	0%	0%
Variació		0%

% majors 45	69%	69%
Variació		0%

LA13 * 23.6 % de llocs de responsabilitat ocupats per dones / total de llocs de responsabilitat

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm. llocs responsabilitat ocupats per dones	1	1	1
Total llocs de responsabilitat	2	2	2
%	50%	50%	50%
Variació		0%	0%

24 Formació de les persones treballadores

F5.Ec.E5 *

24.1 Inversió destinada a la formació laboral

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
€ destinats a la formació	3.099,57 €	2.349,76 €	173,86 €
Massa salarial	161.350,66 €	227.755,99 €	205.843,43 €
Beneficis	- €	879,34 € -	252,67 €
% s/massa salarial		1,14%	0,08%
Variació		1,14%	-1,06%

ADRI-NOC considera la formació contínua de l'equip tècnic com un element estratègic imprescindible per tal de consolidar un grup motivat i competent, que garanteixi l'assoliment dels objectius de l'organització.

En aquest marc, durant l'any 2011, ADRI-NOC tot i haver disminuït la inversió en formació, no s'ha reduït les hores de formació dels treballadors i treballadores, ja que s'ha prioritzat la formació gratuïta. La inversió en formació no inclou ni el cost hora/treballador, ni les despeses de desplaçament que ha assumit l'entitat per l'assistència als cursos o seminaris de formació.

F17Sc.E24

LA10 *

24.2 % de personal format en el darrer any / total de la plantilla

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Persones formades	4,28	6	6

Total hores de formació	208	243	84
Núm. de treballadors	4,28	6	6
% persones formades	1,00	1,00	1,00
Variació	1,00	-	-
Promig hores formació	48,60	40,50	14,00
Variació		-17%	-65%

24.3 **Existència d'un pla de formació i d'una metodologia d'avaluació de la formació**

ADRI-NOC té definit un procediment de formació que estableix uns criteris que permeten avaluar de forma objectiva l'oportunitat d'assistència a un curs, en funció del lloc de treball que ocupa la persona treballadora dins l'organització, i també avaluar sistemàticament –a través d'ella mateixa i de gerència la formació cursada pel personal, qualificant a partir d'una escala de 1 a 10 la satisfacció del curs realitzat. D'acord amb aquesta sistemàtica, el conjunt de la formació realitzada durant el passat exercici s'ha ajustat a les expectatives tant de la persona treballadora com de la direcció de l'entitat, obtenint una mitjana de notable.

122 *
123

LA10 * 24.4

Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació

	Any 2009	Any 2010	Any 2011
H. horari laboral	75,00	91,00	65,00
Variació		21%	-29%
H. fora horari laboral	25,00	9,00	19,00
Variació		-64%	111%

LA10 *

24.5 **Categoria professional de les persones que reben formació**

En aquest exercici, s'ha format a tot el personal de l'entitat, tan de l'àrea tècnica, com de gerència, com de l'àrea administrativa.

25 Comunitat

F18Sc.E25 *
F18Sc.E26

SO1 *

25.1 **Existència de compromisos amb la comunitat local a través de definicions de polítiques i objectius**

Més enllà de contribuir a la promoció i desenvolupament econòmic de la comunitat local, com a part intrínseca als seus propis objectius fundacionals, ADRINOC ha adoptat un compromís paral·lel a favor del desenvolupament local i cultural de la seva zona d'influència.

25.2

Integració a la identitat cultural i a les tradicions del territori on s'ubica l'organització

El conjunt d'accions que ha emprès l'entitat al llarg d'aquest any per afavorir la seva adaptació a la identitat cultural del territori i contribuir a posar de relleu els seus trets més identitaris són:

- El 100% de les comunicacions formals d'ADRINOC són en llengua catalana.
- En els canals de major difusió de l'organització (web), s'aprofita per difondre els valors de la seva àrea d'influència, ja sigui a través de la publicació de fotografies, de promoció d'activitats econòmiques, o d'enllaços amb altres entitats de promoció del territori: Fundació Garrotxa Líder, Turisme Garrotxa, Alt Empordà Turisme,...

Tot i el conjunt d'aquestes actuacions, ADRINOC és conscient que no disposa d'una planificació formal de col·laboració amb la comunitat local i que no té criteris clars d'actuació que explorin i analitzin totes les oportunitats a l'abast.

312 *
313

25.9

Proporcionar informació als grups d'interès sobre els valors identitaris del territori

En els canals de major difusió de l'organització (web), s'aprofita per difondre els valors de la seva àrea d'influència, ja sigui a través de la publicació de fotografies, de promoció d'activitats econòmiques, o d'enllaços amb altres entitats de promoció del territori: Fundació Garrotxa Líder, Turisme Garrotxa, Alt Empordà Turisme,...

26 Cooperació interempresarial

4.13

26.1

Associacions sectorials a les quals pertany l'organització i pertinença als òrgans organitzatius i/o consultius

L'interès per la comunitat i la cooperació són elements claus en els valors d'ADRINOC. ADRINOC és membre del l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA), que té com a objectius fundacionals:

1. Promoure el desenvolupament rural.
 2. Afavorir les accions dels agents econòmics, socials i entitats locals que intervinguin en una zona, per intercanviar, aconseguir la coordinació i la gestió de programes davant la iniciativa comunitària LEADER, el programa PRODER o qualsevol altra que faciliti el desenvolupament rural.
 3. Promoure mesures que facilitin, de forma integral, el desenvolupament del medi rural.
- Sense cap ànim de limitar-ne s'inclouen:
- Suport tècnic al desenvolupament rural.
 - Potenciació del sector agrari.
 - Formació professional i ajudes a la contractació.
 - Atenció específica als serveis socials.
 - Foment al turisme rural.
 - Preservació del medi ambient.
 - Promoció i suport a les petites empreses, artesanía i serveis locals.
 - Ajuda als grups de desenvolupament i integració d'aquests en una xarxa supranacional.

F19Sc.E27

4.12

*

26.5

Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarial

ADRINOC ha col·laborat durant aquest 2011 amb les següents entitats/projectes:

- L'**Associació Marca de Calidad Territorial Europea**, per a la continuïtat del projecte de cooperació transnacional "Marca de Calidad Territorial". La marca Qualitat Rural és el resultat d'un intens procés de cooperació, que té per objectiu difondre els principis i valors a favor d'un desenvolupament econòmic viable, socialment responsable i mediambientalment sostenible, que compartim els territoris rurals de la Comunitat Europea que en formem part. Pretén també posar en valor les marques de qualitat de cadascun d'aquests territoris.
- La **Fundació del Món Rural**, per a l'organització de jornades i seminaris vinculats al desenvolupament rural.
- Divuit grups d'acció local de Catalunya, Balears i Aragó per al desenvolupament i execució del projecte Gestió Sostenible Rural d'implantació de la RSE a les empreses beneficiàries d'ajuts Leader.
- **Global Reporting Initiative**, per aplicar la metodologia de GRI en l'assessorament a empreses i entitats del territori per l'elaboració de la memòria de sostenibilitat
- **Red Verde de Turismo Rural Responsable**, per promoure la incorporació de criteris de sostenibilitat en la gestió de les empreses turístiques del medi rural

27 Satisfacció del col·lectiu client

PR8 * 27.1 **Existència de mecanismes per al manteniment de la confidencialitat amb el col·lectiu client**

ADRINOC disposa d'un servei d'assessoria externa per adequar-se als criteris establerts per la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

112 *

PR5 27.2 **Existència de mecanismes que permetin conèixer els nivells de satisfacció del col·lectiu client**

Amb el compromís d'assolir la total satisfacció del client, dins el sistema de gestió de la qualitat de l'Associació, un dels requisits implantats és mesurar el seu grau de satisfacció. En aquest sentit, s'ha establert un procediment que permet assegurar que les necessitats i expectatives del client són conegudes i es tenen en compte a l'hora d'executar els serveis.

121 * F20Sc.E28

PR4 * 27.3 **Nombre de queixes registrades durant l'any**

PR7

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm. de queixes registrades			0	0
Núm. de queixes per etiquetatge i/o informació del producte			0	0
Núm. d'actuacions correctores			0	0

PR9 * 27.4 **Nombre de litigis o reclamacions formals per part del col·lectiu client**

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm. de litigis o reclamacions	0	0	0	0

Cost de les multes significatives	0	0	0	0
-----------------------------------	---	---	---	---

28 Empreses proveïdors

132 * F21Sc.E29

EC6

*

28.1

Existència de criteris de selecció d'empreses proveïdors i productes (socials i mediambientals)

ADRI-NOC requereix dos tipus de proveïdors:

- Proveïdors de material: impremtes, material d'oficina, etc.
- Proveïdors de serveis: serveis comptables, informàtics, assessors varis, etc.

Aquests són seleccionats d'acord als següents criteris:

- Disposar d'una marca o sistema de qualitat homologat per algun organisme autoritzat o adjuntar controls interns de qualitat al lliurament del producte.
- Estar adherit al Codi de Gestió Sostenible de la Garrotxa i el Collsacabra.
- Prioritzar els proveïdors locals davant dels forans tan pel què fa a la compra de matèries primeres com a la contractació de serveis.
- Valoració del servei rebut, tan de terminis de lliurament com de servei postvenda.
- Compra de productes respectuosos amb el medi ambient.

28.3

Termini mitjà de pagament a les empreses proveïdors

	Any 2010	Any 2011
Dies	34,52	1,78
Variació		-95%

28.4

Termini màxim de pagament a les empreses proveïdors

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Núm.dies màxim de pagament		60	60	60

311 *

EC6

*

28.5

% d'empreses proveïdors del territori / total d'empreses proveïdors

	Any 2008	Any 2009	Any 2010	Any 2011
%	0%	51%	18%	42%
Variació		51%	-33%	24%

29 Competència

S07

29.1

Existència de compromís de competència lleial amb el mercat

Per la naturalesa de la seva activitat, ADRI-NOC no té competència a la seva àrea d'influència. En qualsevol cas, les relacions amb la resta de grups d'acció local de Catalunya són fluides i les col·laboracions permanents. Prova d'això, és la participació conjunta, per exemple, en el projecte Gestió Sostenible Rural o en la pròpia Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA).

Objectius o accions de millora

- Elaborar un pla anual de formació consensuat entre el personal i la direcció que tingui en compte els perfils professionals i les necessitats de desenvolupament i adequació de la plantilla a aquests perfils.
- Consolidar la sistemàtica d'avaluació de proveïdors, vinculada a la RSE.
- Consultar als grups d'interès mitjançant enquestes anònimes els aspectes a destacar a la memòria de sostenibilitat per tal de millorar-la com a eina de màrqueting.

TAULA DE CONTINGUTS DE GRI

Indicador GRI	Descripció	Pàgina
CONTINGUTS BÀSICS PART I: Perfil		
1. Estratègia i anàlisis		
1,1	Declaració del màxim responsable de la presa de decisions de l'organització	1AG
1,2	Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats	1AG
2. Perfil de l'organització		
2,1	Nom de l'organització	1AG
2,2	Principals marques, productes i/o serveis	1AG
2,3	Estructura operativa de l'organització, incloses les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts (joint ventures)	2AG
2,4	Localització de la seu principal de l'organització	2AG
2,5	Número de països en els que opera l'organització i nom dels països en els que desenvolupa activitats significatives o els que siguin rellevants específicament respecte als aspectes de sostenibilitat tractats en la memòria	2AG
2,6	Naturalesa de la propietat i forma jurídica	2AG
2,7	Mercats servits (incloent el desglos geogràfic, els sectors que abasteix i els tipus de clients/beneficiaris)	2AG
2,8	Dimensions de l'organització informant	2AG
2,9	Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en la mida, estructura i propietat de l'organització	5AG
2,10	Premis i distincions rebuts durant el període informatiu	5AG
3. Paràmetres de la memòria		
3,1	Període cobert per la informació continguda en la memòria (per exemple, exercici fiscal, any calendari)	5AG
3,2	Data de la memòria anterior més recent (si és el cas).	5AG
3,3	Cicle de presentació de memòries (anual, biennal, etc.).	5AG
3,4	Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut	5AG
3,5	Procés de definició del contingut de la memòria	6AG
3,6	Cobertura de la memòria (per exemple, països, divisions, filials, instal·lacions llogades, negocis conjunts, proveïdors). Consulti el Protocol sobre la Cobertura de la memòria de GRI, per més informació	6AG
3,7	Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria	6AG
3,8	La base per incloure informació en el cas de negocis conjunts (joint ventures), filials, instal·lacions llogades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament a la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions	6AG
3,9	Tècniques de medició de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses las hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades en la recopilació d'indicadors i demés informació de la memòria	6AG
3,10	Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació pertinent a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió (per exemple, fusions i adquisicions, canvi en els períodes informatius, naturalesa del negoci, o mètodes de valoració)	6AG
3,11	Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria	6AG
3,12	Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria	6AG
3,13	Política i pràctica actual en relació amb la sol·licitud de verificació externa de la memòria	6AG
4. Govern, compromís i participació dels grups d'interès		
4,1	L'estructura de govern de l'organització, incloent els comitès del màxim òrgan de govern responsable de les tasques de definició de l'estratègia o la supervisió de l'organització	
4,2	S'ha d'indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa també un càrrec executiu	
4,3	En aquelles organitzacions que tinguin estructura directiva unitària, s'ha d'indicar el número de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius	
4,4	Mecanismes dels accionistes i treballadors per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern	
4,5	Víncle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius (inclosos els acords d'abandonament del càrrec) i l'acompliment dels objectius de l'organització (inclosos els socials i ambientals)	
4,6	Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern	6AG
4,7	Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en els aspectes socials, ambientals i econòmics.	7AG
4,8	Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants pel desenvolupament econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.	1VE

TAULA DE CONTINGUTS DE GRI

Indicador GRI	Descripció	Pàgina
4,9	Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, del desenvolupament econòmic, ambiental i social, inclosos riscos i oportunitats relacionats, això com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a nivell internacional, codis de conducta i principis.	1VE
4,10	Procediments per avaluar el desenvolupament propi del màxim òrgan de govern, en especial respecte al desenvolupament econòmic, ambiental i social.	1VE
4,11	Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o principi de precaució.	1VE
4,12	Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscriu o aprovi.	10VS
4,13	Principals associacions a les que pertany (associacions sectorials) i/o ens nacionals i internacionals als que l'organització dona suport i estigui present en els òrgans de govern, participi en projectes o comitès, proporcioni un finançament important que excedeixi les obligacions dels socis, tingui consideracions estratègiques	10VS
4,14	Relació dels grups d'interès que l'organització ha inclòs	1VS
4,15	Base per la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals l'organització es compromet	1VS
4,16	Enfocs adoptats per la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès	1VS
4,17	Principals preocupacions i aspectes d'interès que han sorgit a través de la participació dels grups d'interès i la forma en la que ha respost l'organització als mateixos en l'elaboració de la memòria	1VS
CONTINGUTS BÀSICS PART III: Indicadors de d'acompliment		
Dimensió econòmica		
Acompliment econòmic		
EC1	Valor econòmic directe generat i distribuït, incloent ingressos, costos d'explotació, retribució a treballadors, donacions i altres inversions a la comunitat, beneficis no distribuïts i pagaments a proveïdors de capital i a governs.	
EC2	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització degut al canvi climàtic	
EC3	Cobertura de les obligacions de l'organització degudes a programes de beneficis socials.	
EC4	Ajudes financeres significatives rebudes de governs.	
Presència al mercat		
EC5	Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupen operacions significatives	
EC6	Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals en llocs on es desenvolupen operacions significatives	1VE 12VS
EC7	Procediments per la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local en llocs on es desenvolupen operacions significatives	
Impacte econòmic indirecte		
EC8	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i els serveis prestats principalment pel benefici públic mitjançant compromisos comercials, pro bono, o en espècie	
EC9	Enteniment i descripció dels impactes econòmics indirectes significatius, incloent l'abast d'aquests impactes	
Dimensió ambiental		
Materials		
EN1	Materials utilitzats, per pes o volum	
EN2	Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats	
Energia		
EN3	Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries	
EN4	Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries	
EN5	Estalvi d'energia degut a la conservació i a millores en l'eficiència	1VA
EN6	Iniciatives per proporcionar productes i serveis eficients en el consum d'energia o basats en energies renovables, i les reduccions en el consum d'energia com a resultat d'aquestes iniciatives	1VA
EN7	Iniciatives per reduir el consum indirecte d'energia i les reduccions aconseguïdes amb aquestes iniciatives	1VA
Aigua		
EN8	Captació total d'aigua per fonts	
EN9	Fonts d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua	
EN10	Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada	1VA
Biodiversitat		

TAULA DE CONTINGUTS DE GRI

Indicador GRI	Descripció	Pàgina
EN11	Descripció dels terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides. Indicar la localització i la mida dels terrenys en propietat, llogats, o que són gestionats d'alt valor en biodiversitat en zones alienes a àrees protegides	2VA
EN12	Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'alt valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides	1VA
EN13	Hàbitats protegits o restaurats	
EN14	Estratègies i accions implantades i planificades per la gestió d'impactes sobre la biodiversitat	3VA
EN15	Número d'espècies, desglossades en funció del seu perill d'extinció, incloses en la Llista Vermella de la IUCN i en llistats nacionals els hàbitats dels quals es trobin en àrees afectades per les operacions segons el grau d'amenaça de l'espècie	
Emissions, vessaments i residus		
EN16	Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes	2VA
EN17	Altres emissions indirectes de gasos d'efecte hivernacle, en pes	2VA
EN18	Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions aconseguides	2VA
EN19	Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes	
EN20	NO, SO i altres emissions significatives a l'aire por tipus i pes	
EN21	Vessament total d'aigües residuals, segons la seva naturalesa i destí	
EN22	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament	
EN23	Número total i volum dels vessaments accidentals més significatius	
EN24	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos segons la classificació del Conveni de Basilea, annexes I, II, III i VIII i percentatge de residus transportats internacionalment	
EN25	Identificació, mida, estat de protecció i valor de biodiversitat de recursos hídrics i hàbitats relacionats, afectats significativament per vessaments d'aigua i aigües d'escorrentia de l'organització informant	1VA
Productes i serveis		
EN26	Iniciatives per minorar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte	
EN27	Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'embalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes	
Compliment normatiu		
EN28	Cost de les multes significatives i número de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental	
Transport		
EN29	Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres bens i materials utilitzats per les activitats de l'organització, així com del transport de personal	1VA
General		
EN30	Desgloss per tipus del total de despeses i inversions ambientals	
Dimensió social		
Treball		
LA1	Desgloss del col·lectiu de treballadors per tipus de treball, per contracte i per regió	1VE 1VS,2VS
LA2	Número total de treballadors i rotació mitja de treballadors, desglossats per grup d'edat, sexe i regió	3VS
LA3	Beneficis socials pels treballadors amb jornada completa, que no s'ofereixen als treballadors temporals o de mitja jornada, desglossat per activitat principal	
Relació Empresa/Treballadors		
LA4	Percentatge de treballadors coberts per un conveni col·lectiu	
LA5	Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius	
Salut i seguretat en el treball		
LA6	Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat conjunts de direcció-treballadors, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat en el treball	
LA7	Taxa d'absentisme, enfermetats professionals, dies perduts i número de víctimes mortals relacionades amb el treball per regió	3VS
LA8	Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquin als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat en relació amb enfermetats greus	
LA9	Assumptes de salut i seguretat coberts en acords formals amb sindicats	

TAULA DE CONTINGUTS DE GRI

Indicador GRI	Descripció	Pàgina
Formació i educació		
LA10	Promig d'hores de formació a l'any per treballador, desglossat per categoria de treballador	8VS,9VS
LA11	Programes de gestió d'habilitats i de formació continua que fomenten l'ocupació dels treballadors i que donen suport a la gestió del final de les seves carreres professionals	
LA12	Percentatge de treballadors que reben avaluacions regulars del seu acompliment i del desenvolupament professional	
Diversitat i igualtat d'oportunitats		
LA13	Composició dels òrgans de govern corporatiu i la plantilla, desglossat per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat	7VS
LA14	Relació entre salari base dels homes amb relació al de les dones, desglossat per categoria professional	2VS
Dimensió de Drets Humans		
Pràctiques d'inversió i aprovisionaments		
HR1	Percentatge i número total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin sigut objecte d'anàlisi en matèria de drets humans	
HR2	Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència	
HR3	Total d'hores de formació dels treballadors sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per les seves activitats, incloent el percentatge de treballadors formats.	
No discriminació		
HR4	Número total d'incidents de discriminació i mesures adoptades	
Llibertat d'associació i Convenis Col·lectius		
HR5	Activitats de l'organització en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pugui córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets	
Abolició de l'explotació infantil		
HR6	Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació	
Prevenió del treball forçós i obligatori		
HR7	Operacions identificades com a risc significatiu de ser orígens d'episodis de treball forçós o no consentit, i les mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació	
Pràctiques de seguretat		
HR8	Percentatge del personal de seguretat que ha estat format en les polítiques o procediments de l'organització en aspectes de drets humans rellevants per les activitats	
Drets dels indígenes		
HR9	Número total d'incidents relacionats amb violacions dels drets dels indígenes i mesures adoptades	
Dimensió de la Societat		
Comunitat		
SO1	Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent l'entrada, l'operació i la sortida de l'empresa	9VS
Corrupció		
SO2	Percentatge i número total d'unitats de negoci analitzades en relació a riscos relacionats amb la corrupció	
SO3	Percentatge de treballadors formats en les polítiques i procediments anticorrupció de l'organització	
SO4	Mesures preses en resposta a incidents de corrupció	
Política Pública		
SO5	Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament de les mateixes i d'activitats de "lobbying"	
SO6	Valor total de les aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades, per països.	
Comportament de Competència Deslleial		
SO7	Número total d'accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats	12VS
Compliment normatiu		
SO8	Valor monetari de sancions i multes significatives i número total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions	
Dimensió per la Responsabilitat sobre productes		
Salut i Seguretat del Client		
PR1	Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats, els impactes que generen en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació	

TAULA DE CONTINGUTS DE GRI

Indicador GRI	Descripció	Pàgina
PR2	Número total d'incidents derivats de l'incompliment de la legalitat o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis en la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents	
Etiquetat de Productos y Servicios		
PR3	Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.	2VE
PR4	Número total d'incompliments de la legalitat i dels codis voluntaris relatius a la informació i l'etiquetatge dels productes i serveis, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents	11VS
PR5	Pràctiques en relació a la satisfacció del client, incloent els resultats dels estudis de satisfacció del client	11VS
Comunicacions de Màrqueting		
PR6	Programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos la publicitat, altres activitats promocionals i els patrocinis	2VE
PR7	Número total d'incidents fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting, incloent la publicitat, la promoció i el patrocini, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents	11VS
Privacitat del Client		
PR8	Número total de reclamacions degudament fonamentades en relació a la privacitat i la fuga de dades personals de clients	11VS
Compliment normatiu		
PR9	Cost d'aquelles multes significatives fruit de l'incompliment de la normativa en relació al subministra i el ús de productes i serveis de l'organització	1VS

