

Memòria d'activitats i sostenibilitat


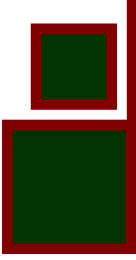
2010



Associació
**DESENVOLUPAMENT
RURAL INTEGRAL**
ZONA NORD ORIENTAL DE CATALUNYA

ADRI-NOC		Pàg.
	Declaració de la direcció	5
A1.	Aspectes Generals de l'Organització	
A1.1	Dades bàsiques	6
A1.2	Naturalesa de l'organització, missió i objectius	6
A1.3	Òrgans de govern i equip tècnic	7
A1.4	Organigrama	10
A1.5	Dimensions de l'organització, localització, i països i mercats on opera	11
A1.6	Principals activitats en relació als grups d'interès	13
A1.7	Descripció del principals impactes, riscos i oportunitats	17
A1.8	Canvis significatius produïts a l'organització durant el període cobert a la memòria	18
A2.	Procés de definició de la memòria de sostenibilitat	
A2.1	Període cobert per la memòria, any de la memòria més recent i cicle de presentació	19
A2.2	Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut	19
A2.3	Abast i cobertura de la memòria i limitacions de l'abast o cobertura de la memòria	20
A2.4	Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors ...	20
A2.5	Modificacions d'informacions donades en altres memòries i canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries	21
A2.6	Taules d'indicadors	21
A2.7	Verificació de la memòria	21
A2.8	Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'organització	21
INDICADORS		
B1.	Indicadors econòmics	
B1.1	Ús de recursos locals	23
B1.2	Gestió empresarial	24
B1.3	Sistemes de gestió	24
B1.4	Màrqueting responsable	24
B1.5	Noves tecnologies de la informació	25
B1.6	Innovació	25
B1.7	Objectius de millora	26
B2.	Indicadors ambientals	
	Política ambiental	27
B2.1	Gestió de l'aigua	28
B2.2	Gestió de residus	28
B2.3	Gestió de l'energia	28
B2.4	Integració ambiental dels treballadors i treballadores	28
B2.5	Contaminació de l'aire.....	28
B2.6	Integració a l'entorn	29
B2.7	Objectius de millora	30
B3.	Indicadors socials	
	Política social i grups d'interès	31
B3.1	Condicions sociolaborals dels treballadors i treballadores	32
B3.2	Participació de les persones treballadores	34
B3.3	Igualtat d'oportunitats	34
B3.4	Formació de les persones treballadores	35
B3.5	Comunitat	36
B3.6	Cooperació interempresarial	37
B3.7	Satisfacció del col·lectiu client	38
B3.8	Empreses proveïdores	38
B3.9	Competència	39
B3.10	Objectius de millora	40
	La vostra opinió	41
B4.	Taules indicadors	
	Indicadors del Codi de Gestió Sostenible (CGS)	42
	Indicadors territorials	46
	Indicadors d'equivalència entre el CGS i el GRI	47
	Taula de verificació del nivell assolit d'aplicació del G3	51

RECULL DE PREMSA



L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya té com a objectiu principal promoure el desenvolupament sostenible dels municipis rurals de les comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, Osona i El Pla de l'Estany en els seus àmbits industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal, turístic i qualsevol altre tipus d'activitat, si bé lligant el seu creixement als criteris de desenvolupament sostenible, i participar en el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per aplicar la metodologia Leader en el seu àmbit d'actuació. Per tant, dintre de les nostres funcions hi ha la de fer progressar projectes empresarials o professionals que tinguin com a base la qualitat i una gestió responsable, així com la de generar oportunitats de futur per a les persones del territori; només així aconseguirem un nivell de desenvolupament econòmic, d'ocupació i benestar que sigui sostenible.

Amb la voluntat de ser conseqüents amb els valors de la cultura empresarial que l'Associació intenta difondre a través del seu programa de desenvolupament territorial, respecte a l'any 2010, hem elaborat aquesta memòria que recull les actuacions desenvolupades i fa públics els resultats de l'impacte que ocasiona l'activitat de l'organització des d'un punt de vista econòmic, ambiental i social.

Aquest document integra la memòria d'actuacions i la memòria de sostenibilitat anuals i, té per objectiu, d'una banda, donar a conèixer les actuacions de desenvolupament territorial que ha portat a terme o en les quals ha col·laborat l'Associació i, de l'altra, contribuir a la transparència de l'organització pel que fa a les seves pràctiques i processos, i promoure el diàleg permanent entre les parts interessades.

Per l'elaboració d'aquesta memòria, ADRI-NOC s'ha fonamentat en el Codi de Gestió Sostenible (CGS), una eina propietat de la Fundació Privada Garrotxa Líder, que té com a objectiu promoure la implantació de polítiques de gestió socialment responsable a les organitzacions públiques i privades dels territoris rurals com a fórmula per contribuir al seu creixement equilibrat i sostenible.

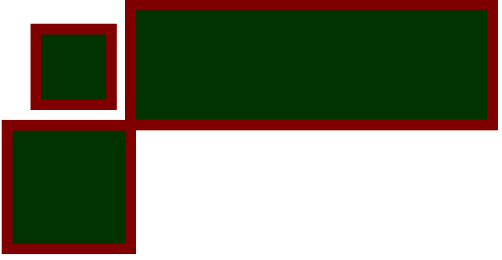
El CGS va ser revisat primer a la Garrotxa a través d'un procés participatiu o multistakeholder entre finals de 2008 i principis de 2009 i reexaminat, posteriorment, durant l'any 2010, per representants de divuit grups de desenvolupament local de Catalunya, Aragó i Balears, d'entre els quals, en va formar part ADRI-NOC.

Així mateix, en aquesta memòria es plantegen els objectius per l'any 2011 en la gestió empresarial, ambiental i social de l'Associació.

Finalment, es pretén també que aquest informe serveixi com a guia a altres empreses que com l'Associació han apostat per un model de gestió compromès amb el territori i les persones, i per tant, us animem a llegir-la detingudament.



Joan Espona i Agustín
President de l'Associació per al Desenvolupament Rural
Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya



L'ASSOCIACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT RURAL INTEGRAL DE LA ZONA NORD-ORIENTAL DE CATALUNYA

Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya (ADRI-NOC)

Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta - 17800 OLOT

Tel: 972 27 16 00 - Fax: 972 27 16 66

info@adrinoc.cat - www.adrinoc.cat

Subseu Alt Empordà:

C. Nou, 48, 2n – 17600 FIGUERES

Tel: 972 50 30 88 - Fax: 972 50 56 81

Naturalesa de l'organització, missió i objectius

L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la Zona Nord-Oriental de Catalunya es constitueix amb l'objecte de promoure el desenvolupament sostenible dels municipis rurals de les comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, Osona i El Pla de l'Estany en els seus àmbits industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal, turístic i qualsevol altre tipus d'activitat, si bé lligant el seu creixement als criteris de desenvolupament sostenible. Així com, participar en el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per aplicar la metodologia Leader en l'àmbit d'actuació de l'associació.

Els fins de l'associació són:

1. Facilitar suport tècnic i assessorament de tot tipus a qualsevol iniciativa de desenvolupament econòmic
2. Potenciar el desenvolupament sostenible, de manera compatible amb la conservació i la preservació del medi
3. Donar suport a iniciatives d'empreses d'interès pels municipis rurals
4. Promoure i ajudar al manteniment de les estructures familiars en l'àmbit rural, especialment les estructures agràries
5. Potenciar el creixement i la difusió de noves fórmules mixtes de treballs agrícoles, ramaders o forestals amb activitats didàctiques, formatives i de conservació del medi natural i cultural.
6. Potenciar o crear iniciatives de gestió, millora, conservació, manteniment del medi ambient i de formació, educació i divulgació en temes ambientals, del medi natural i cultural.
7. Fomentar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en l'àmbit rural.
8. Gestionar i optimitzar els recursos provinents del programa de Desenvolupament Rural de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les directrius establertes en la normativa del mateix.
9. Gestionar, tramitar, canalitzar i concedir qualsevol tipus d'ajuts o recursos provinents d'entitats públiques i/o privades, particularment de la Generalitat de Catalunya i/o la Unió Europea, en relació a la consecució de les finalitats indicades i fer-ne el posterior seguiment i control.
10. Col·laborar, cooperar, coordinar, organitzar i/o portar a terme les iniciatives que es realitzin en el marc d'aquestes finalitats amb els organismes públics i privats, les empreses i les entitats que correspongui.
11. Impulsar les accions que siguin necessàries per l'aplicació d'un turisme sostenible i de qualitat.
12. Impulsar accions de bones pràctiques en l'àmbit rural que repercuteixin positivament en el seu desenvolupament.
13. Dur a terme totes aquelles accions relacionades amb els objectius de l'Associació.
14. La Fundació Lliura a sis empreses i organitzacions del territori la marca "Gestió Sostenible Garrotxa i Collsacabra" i fa un reconeixement a les nou que han publicat una nova memòria de sostenibilitat durant l'any 2010.

Òrgans de govern i equip tècnic

Els òrgans de govern de l'Associació són l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Gerència.

L'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i n'ostenta la seva representació. En l'actualitat, està constituïda per vint-i-dos socis del sector públic i privat del territori, amb una representació del trenta-sis per cent pel que fa al primer, i del seixanta-quatre per cent pel que fa a l'àmbit privat. Es reuneix amb una periodicitat anual.

Funcions del President:

Al president de l'Assemblea General li correspon, d'una banda, convocar, presidir, dirigir i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de l'altra, representar l'Assemblea i l'Associació.

L'Assemblea General té les següents atribucions:

- Modificar els estatuts.
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- Aprovar la memòria anual d'activitats.
- Determinar les línies generals d'actuació de l'Associació.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Incorporar-se a altres unions d'associacions, o separar-se'n.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim interior.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Socis del sector públic

El president del Consell Comarcal de la Garrotxa
 El vicepresident del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
 Quatre persones designades pel Consell Comarcal de la Garrotxa:
 Representant municipis de < 500 habitants
 Representant municipis de > 500 habitants
 Representant municipis de 500 a 1500 habitants
 Representant de l'Ajuntament d'Olot
 Quatre persones designades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Representant del Parc Natural de la zona volcànica de la Garrotxa
 Representant dels Parcs Naturals de l'Empordà
 Representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó
 Representant de l'Ajuntament de Sant Miquel de Campmajor

Representat per:

Sr. Joan Espona Agustín
 Sr. Manel Sánchez Liroua

Sr. Prem Pau Puig Barbena
 Sr. Eduard Llorà Cullet
 Sr. Jordi Valverde Garcia
 Sr. Lluís Sacrest Villegas

Sr. Lluís Carbó Sagner
 Sr. Joaquim Gumà Roura
 Sr. Josep Guiolà Camps
 Sr. Ramón Bonaterra Moltó
 Sr. Josep M. Prats Santaflorentina
 Sra. Anna Colomer Arnau

Sr. Àlex Muntanya Rifa
 Sr. Josep Fort Olivella

Socis del sector privat

Representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Turisme de Girona
Representant de Comissions Obreres
Representant de UGT
Dos representants de l'Associació Turisme Garrotxa

Representant d'Unió de Pagesos de Catalunya
Representant dels Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
Representant del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels EIN de l'Alta Garrotxa
Representant de la Federació Altempordanesa d'Empresaris
Representant de l'Associació Alt Empordà Turisme
Representant de la Fundació Privada per a la promoció dels Oficis
Representant del Consell Regulador de la denominació d'Origen Protegida de l'Oli de l'Empordà
Representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Empordà
Dos representants de la Unió Intersectorial d'Empresaris de la Garrotxa

Representant de la Fundació Privada Maria Pagès Horts
Representant de l'Associació d'Amics dels Cingles de Collsacabra
Representant de la Fundació Privada d'Estudis Superiors d'Olot

En l'Assemblea de 30 de juny s'aprova l'adhesió d'una nova entitat i el seu representant

Representat per:

Sr. Domènec Espadalé Vergés
Sr. Francesc López Boada
Sr. Àngel Puertas Martín
Sr. Andreu Teixidor de Ventós
Sr. Gerard Xifra Olivé
Sr. Jordi Vilarrasa Vilanova
Sr. Antoni Caulas Casadevall
Sr. Joan Espona Agustín
Sra. Mariona Ferrer Pujol
Sr. Xavier Camps Comes
Sr. Rafael Aguilera Pastor
Sr. Simó Casanovas Parés

Sr. Josep Blanch Dalmau
Sr. Tomàs Feliu Bassols
Sr. Pere Alzamora Carbonell
Sr. Jordi Rotllan Torrent
Sr. Joan Reixach Curtó
Sr. Jordi Calabuig Serra

LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva està presidida pel president de l'Associació i es convoca bimestralment o trimestralment en funció dels temes a tractar. Les seves principals funcions són:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Prendre acords i dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis on es puguin realitzar activitats relacionades amb els objectius de l'associació
 - c. acords de col·laboració per dur a terme accions concretes derivades dels objectius de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- n) Prendre els acords necessaris per dur a terme el Programa de Desenvolupament Rural aplicant la metodologia Leader i realitzar tants actes i gestions com calgui. Entre d'altres, proposar al DAR les resolucions de les sol·licituds presentades, així com la proposta dels pagaments.
- o) Nomenar i separar el/la gerent/a.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

La composició de la Junta Directiva és la següent:

Socis	<i>Representat per:</i>
El president de l'Assemblea, que actua com a president de la Junta de Govern Un representant del Consell Comarcal de la Garrotxa Dos representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà	Sr. Joan Espona Agustín Sr. Lluís Sacrest Villegas Sr. Manel Sánchez Lirola Sr. Josep Guiolà Camps
Un representant de la Diputació de Girona Un representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó Un representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Turisme de Girona Un representant de l'Associació de Turisme Garrotxa Un representant de la UGT Un representant del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa Un representant de la Unió de Pagesos de Catalunya Un representant del Consell regulador de la Denominació d'Origen Empordà Un representant de la Federació Altempordanesa d'Empresaris Un representant de la Unió Intersectorial d'Empresaris de la Garrotxa Un representant dels Parcs Naturals de l'Empordà Un representant de l'Associació Alt Empordà Turisme Un representant de la Fundació Privada d'Estudis Superiors d'Olot	Sr. Joan Pluma Vilanova Sr. Àlex Montanyà Rifà Sr. Domènec Espadalé Vergés Sr. Andreu Teixidor de Ventós Sr. Angel Puertas Martín Josep M. Prats Santaflorientina Sr. Jordi Vilarrasa Vilanova Sr. Josep Blanch Dalmau
En l'Assemblea de 30 de juny s'aprova ampliar la Junta Directiva amb una nova entitat i el seu representant	Sra. Mariona Ferrer Pujol Sr. Tomàs Feliu Bassols Sra. Anna Colomer Arnau Sr. Xavier Camps Comes Sr. Jordi Calabuig Serra

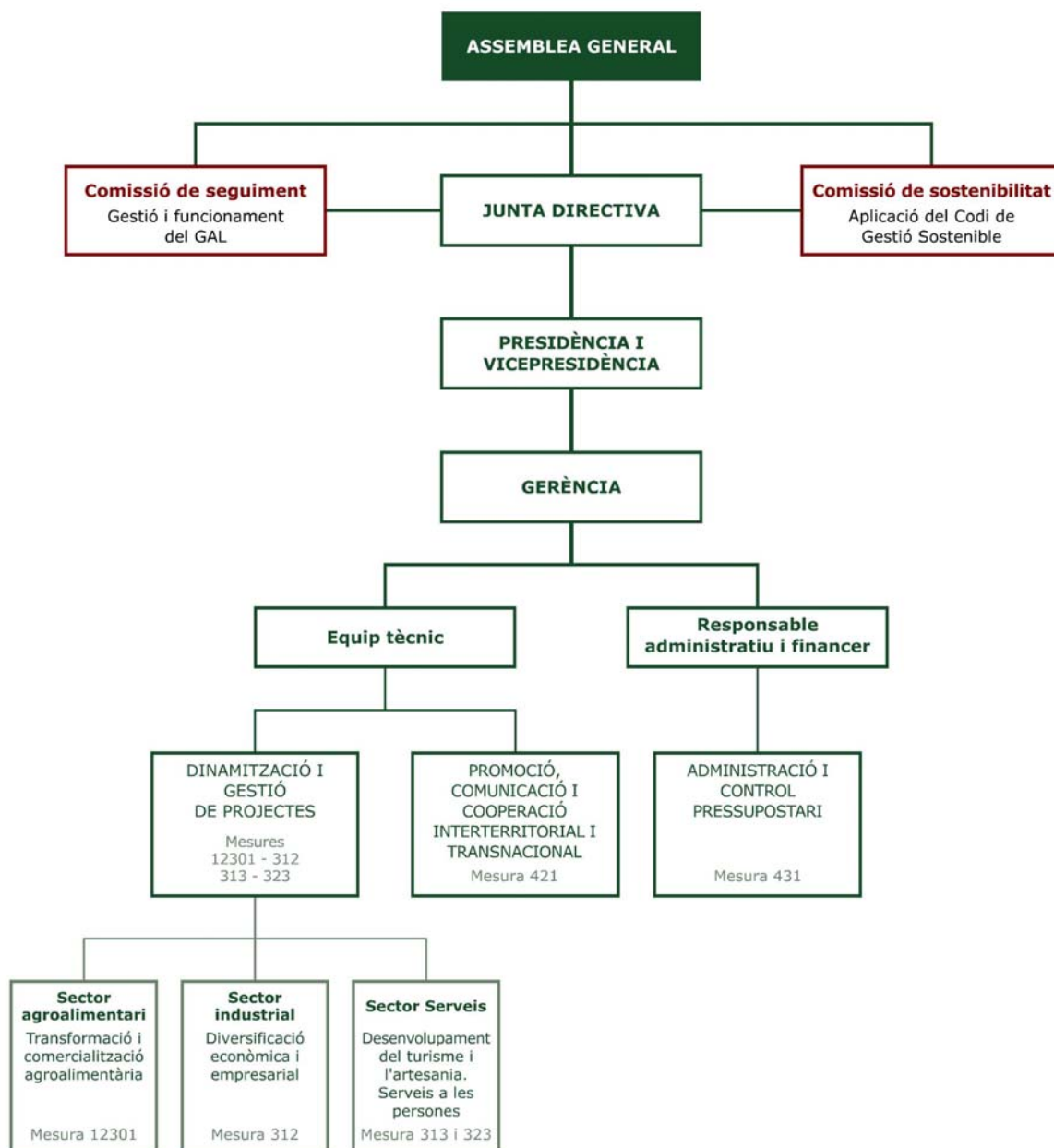
LA GERÈNCIA

Les funcions del gerent són:

- a) Executar i fer complir els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) Vetllar per l'acompliment de tots els requisits necessaris exigits a la gestió del Programa de Desenvolupament Rural aplicant la metodologia Leader. En particular, el gerent serà el responsable de la dinamització de l'àmbit territorial de l'Associació i de la gestió dels expedients d'ajut del programa Leader i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional.
- c) Realitzar totes les activitats pròpies de la gestió ordinària de l'associació.
- d) Qualsevol altre funció que li pugui delegar l'Assemblea i/o la Junta Directiva.

Composició de l'equip tècnic:

Gerència	Jordi Terrades Burniol
Equip tècnic	Conxa Sellerés Aparicio Silvia Vidal Dolset Remei Casadevall Serrallonga Santi Sitjà Prat
Àrea d'administració	Bibiana Cuenca Corominas



Dimensions de l'organització, localització i països i mercats on opera

L'àmbit d'actuació de l'Associació inclou la comarca de la Garrotxa, vint-i-cinc municipis de la comarca de l'Alt Empordà, cinc municipis de la comarca d'Osona i un municipi de la comarca d'El Pla de l'Estany, i opera principalment en els sectors industrial, comercial, agrícola, ramader, forestal i turístic. No obstant això, ADRI-NOC també treballa en projectes de cooperació que la relacionen amb entitats de la resta de Catalunya, d'Espanya i altres països europeus.

L'estructura operativa de l'Associació durant l'any 2010 ha estat formada per una plantilla mitja de 6 treballadors, i ha consumit en la seva activitat recursos financers per un import de 779.147,89€.

Balanç de situació 2010

ACTIU		PATRIMONI NET I PASSIU	
DESCRIPCIÓ	2010 (EUR)	DESCRIPCIÓ	2010 (EUR)
ACTIU NO CORRENT	16.563,60	PATRIMONI NET	1.730.505,39
IMMOBILITZAT INTANGIBLE	8.486,13	SUBVENCIONS DONACIONS I LLEGATS REBUTS	1.714.065,71
206,Aplicacions informàtiques	9.364,00	132,Altres subvencions, donacions i llegats	1.714.065,71
280,Amort.acum. de l'immob. intangible	-877,87	Resultats exercicis anteriors	16.439,68
IMMOBILITZAT MATERIAL	8.077,47	120.Romanent	16.439,68
214,Utillatge	1.514,08	PASSIU NO CORRENT	14.573,28
216,Mobiliari	785,84	DEUTES A LLARG TERMINI	14.573,28
217,Equips per processos d'informació	9.397,80	180,Fiances rebudes a llarg plaç	14.573,28
281,Amort.acum.de l'immobilizant material	-3.620,25	PASSIU CORRENT	
ACTIU CORRENT	2.151.558,67	DEUTES A CURT TERMINI	
DEUTORS CIALS. I ALTRES CTES A COBRAR	1.600.988,20	520,Deutes C/T amb entitats de crèdit	662,14
440,Usuaris i deutors	13.307,43	513,Altres deutes C/T amb parts vinc.	130.000,00
470,H.P., deutora per diversos conceptes	1.587.519,12	555,Partides pendents d'aplicació	23.772,89
473,H.P., retencions i pagaments a compte	161,65	CREDITORS CIALS I D'ALTRES COMPTES A PAGAR	267.729,23
PERIODIFICACIONS	220.050,57	410,Creditors per prestacions de serveis	394,38
480,Despeses anticipades	220.050,57	475,H.,creditora per conceptes fiscals	6.548,65
EFFECTIU I ALTRES ACTIU LIQUIDS EQUIV.	330.519,90	476,Organismes de la Seg. Soc.creditors	5.303,20
570,Caixa, euros	224,08	412,Beneficiaris, Creditors	255.483,00
572,Bancs i instit.de crdt.c/c vista euros	330.295,82	Resultat (beneficis)	879,34
TOTAL ACTIU	2.168.122,27	TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU	2.168.122,27

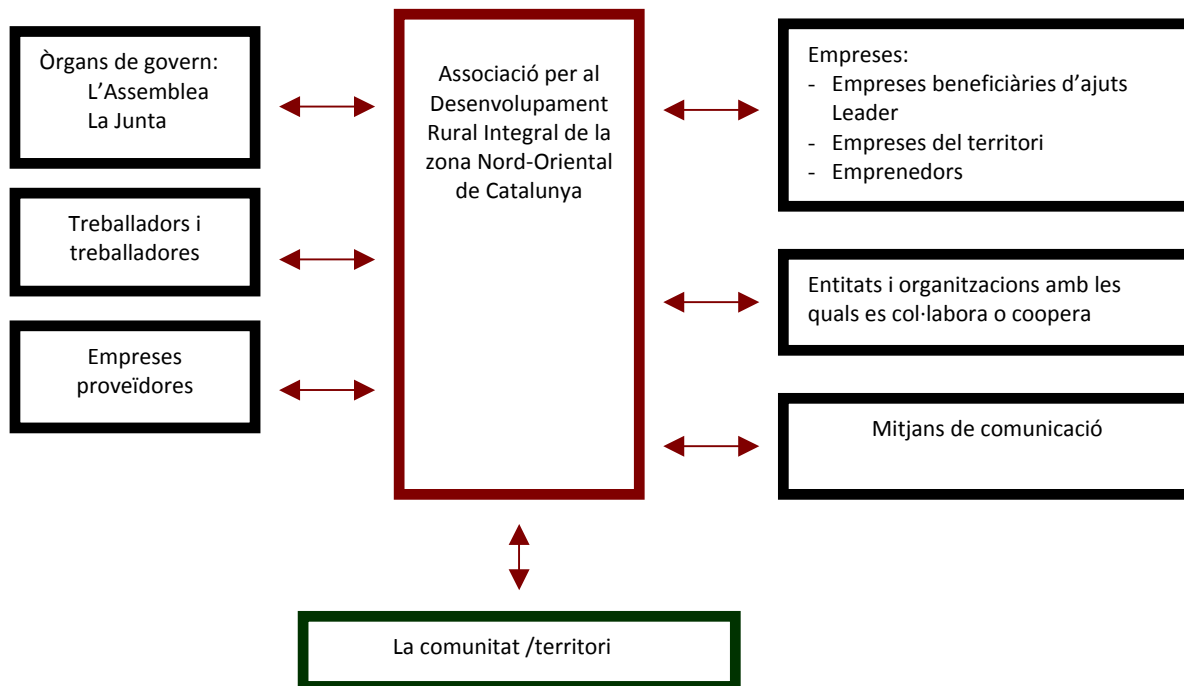
Compte de pèrdues i guanys 2010

DEURE	
DESCRIPCIÓ	2010 (EUR)
COMPRES	133.106,60
607, Treballs realitzats per altres empreses	124.405,34
605, Projectes de cooperació	8.701,26
SERVEIS EXTERIORS	65.280,87
621, Arrendaments i canons	15.000,00
622, Reparacions i conservació	732,61
623, Serveis professionals independents	4345,64
626, Serveis bancaris i similars	20,00
627, Publicitat, propaganda i relació pública	2.162,15
628, Subministres	6943,03
629, Altres serveis	36.077,44
TRIBUTS	27,45
631, Altres tributs	27,45
DESPESES DE PERSONAL	227.755,99
640, Sous i salaris	161.988,40
642, Seguretat Social a càrrec de l'empresa	54.332,29
649, Altres despeses socials	11.435,30
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ CORRENT	348.450,72
650, Ajuts individuals	350,00
651, AJUTS A ENTITATS	347.701,36
658, REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS	399,36
DESPESES FINANCERES	109,99
669, Altres despeses financeres	109,99
PERDUES PROCEDENTS DE L'IMMOBILITZAT	1,10
678, Despeses excepcionals	1,10
DOTACIONS PER AMORTITZACIONS	3.535,83
680, Amort. de l'immobilitzat intangible	841,00
681, Amort. de l'immobilitzat material	2694,83
Saldo creditor	879,34
TOTAL DEURE	779.147,89

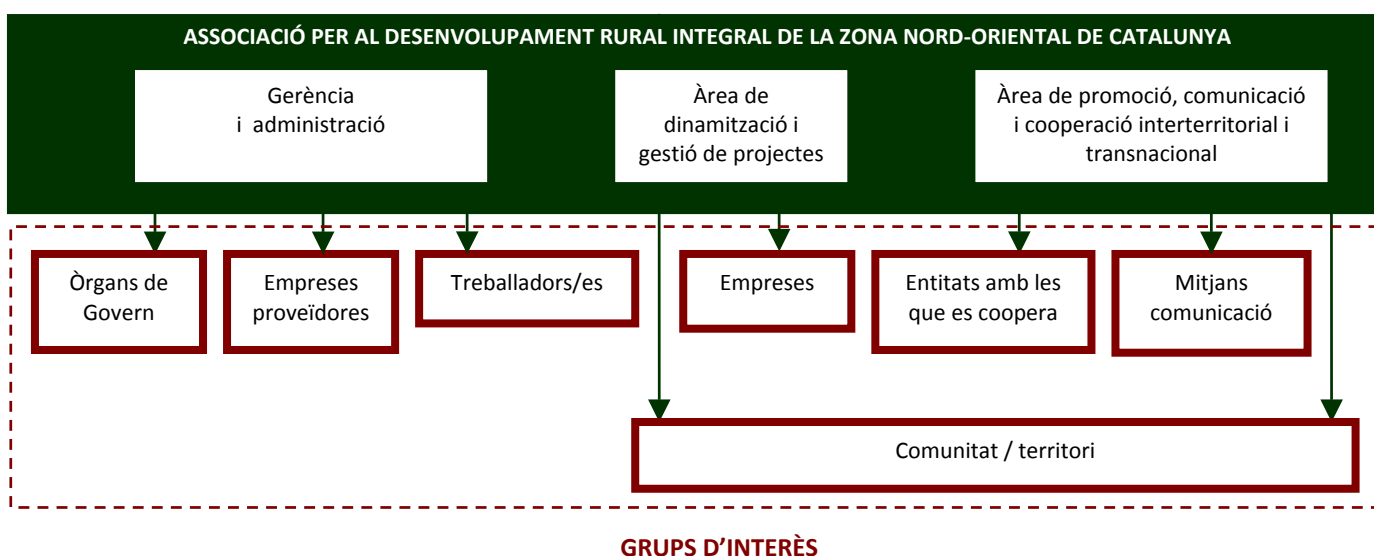
HAVER	
DESCRIPCIÓ	2010 (EUR)
VENDES	24,50
705, Prestacions de serveis	24,50
SUBVENCIONS PER EXPLOTACIÓ	778.272,61
724, Subvencions oficials a les activitats	778.272,61
INGRESSOS FINANCERS	850,78
769, Altres ingressos financers	850,78
TOTAL HAVER	779.147,89

Principals activitats en relació als grups d'interès

Els grups d'interès als quals dona resposta l'Associació a través del desenvolupament de la seva estratègia són: els òrgans de govern, els treballadors i treballadores, les empreses, les entitats i organitzacions a les quals presta serveis en la tasca de desenvolupament econòmic del territori, altres entitats i organitzacions amb les quals es col·labora o coopera, les empreses proveïdores, els mitjans de comunicació, i la comunitat/territori.



Cada una de les àrees tècniques de treball de l'Associació, desenvolupa unes funcions orientades a donar resposta o servei a un o varis grups d'interès.



ÀREA DE GERÈNCIA

- Dirigir i coordinar les diferents àrees de treball.
- Estructurar i organitzar les prioritats tècniques de l'Associació.
- Garantir el nivell i la qualitat tècnica de les prestacions i serveis.
- Dirigir la gestió administrativa, d'acord amb les directrius de la Junta Directiva.
- Informar i donar comptes a la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- Gestionar la captació de recursos.
- Avaluar la gestió programàtica i econòmica.
- Gestionar el sistema de qualitat de l'Associació.

ÀREA D'ADMINISTRACIÓ

- Prestar el servei de mecanització, classificació i arxiu del conjunt d'informacions i treballs de l'oficina.
- Tramitar els aspectes burocràtics i formals propis de l'oficina.
- Mantenir les bases de dades i programes d'informació.
- Realitzar tasques de recepció o filtre de trucades i visites.
- Desenvolupar altres tasques administratives específiques delegades per la Junta Directiva de l'Associació seguint les seves instruccions

ÀREA DE DINAMITZACIÓ I GESTIÓ DE PROJECTES

- **Aplicació de la metodologia Leader en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013 (Eix 4)**

Descripció

El Leader és una metodologia inclosa dins el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya (PDR 2007-2013) en base a la qual es convoquen ajuts per a entitats i empreses cofinançats pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya i la Unió Europea, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida a les zones rurals i fomentar la diversificació econòmica. ADRI-NOC és l'entitat encarregada de gestionar, aplicant la metodologia Leader, els recursos provinents del PDR 2007-2013 als municipis rurals de les comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, Osona i el Pla de l'Estany.



Activitats realitzades

- Assessorament i informació a beneficiaris potencials d'ajuts Leader: múltiples assessoraments individuals i 6 jornades informatives arreu del territori
- Valoració i selecció de projectes: revisió i actualització del sistema de valoració de projectes coherent amb l'estratègia territorial per la qual s'ha realitzat una reunió de la Comissió Tècnica
- Elaboració de diagnòstic i plans de millora dels projectes seleccionats
- Acompanyament en la implantació de les accions descrites en els

plans de millora: realització de dues sessions grupals informatives i quatre sessions grupals formatives amb els promotors

Resultats obtinguts

En aquesta anualitat 2010 s'han rebut 34 sol·licituds d'ajut de les quals s'ha proposat la concessió d'ajut a 24 projectes. A data de tancament de l'exercici 2010, 22 d'aquests projectes ja han rebut la resolució de concessió d'ajut emesa pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (actual Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural) els dos restants es troben encara en espera d'aquesta comunicació. Traduint en xifres, això suposarà una aportació al territori en concepte d'ajuts d'1.116.292,85€, la qual cosa generarà una inversió de més de 3 milions d'euros. En relació als projectes de la convocatòria 2009, s'han certificat els 10 projectes seleccionats per un import de 587.651.,34€, lleugerament per sota de l'import inicialment aprovat (661.903,28€), per incidències diverses relacionades amb la justificació de les despeses aprovades.

Pel que fa al procés d'implantació de polítiques de Responsabilitat Social Empresarial a les organitzacions beneficiàries d'ajuts Leader, s'han redactat 24 informes de diagnòsi i 24 plans de millora, l'acompliment dels quals condicionarà l'obtenció de l'ajut per part de les empreses seleccionades. Això ha comportat la realització de sis reunions grupals d'informació, sensibilització i formació als promotors de la convocatòria 2010 i 68 reunions individuals de recollida d'informació i consens de les accions proposades als plans de millora. A més, s'han dut a terme 81 visites d'acompanyament per a la implantació de les accions de millora consensuades amb els promotors dels 10 projectes seleccionats a la convocatòria 2009 que han culminat amb la correcta certificació dels respectius plans de millora.

ÀREA DE PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ I COOPERACIÓ INTERTERRITORIAL I TRANSNACIONAL

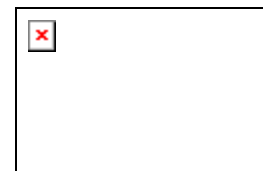
- Xerrades, conferències i actes de promoció de l'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya
- Recull de premsa

Informació descrita en l'apartat de màrqueting responsable, pàgina 22

- **Projecte Gestió Sostenible Rural.** Implantació de la RSE a les empreses i organitzacions dels territoris Leader (Eix 4. PDR 2007.2013)

Descripció

Amb un pressupost de 1.371.000 euros finançat pel Ministeri de Medi Ambient, Medi Rural y Marí, el projecte de cooperació interterritorial "Gestió Sostenible Rural" pretén fomentar una nova cultura en les organitzacions del medi rural beneficiàries d'ajuts Leader a través d'una metodologia comú d'implantació de polítiques de RSE que garanteixi el seu desenvolupament sostenible i el del territori. El projecte està inspirat en la metodologia experimentada per la FGL durant la passada iniciativa Leader Plus, que compromet a les organitzacions beneficiàries d'ajuts públics a adoptar polítiques respectuoses amb les persones i el seu entorn. Aquest mètode es basa en el Codi de Gestió Sostenible, una eina específica de diagnòsi i medició de la RSE, i en un procés de tutorització individualitzat per a la implantació d'accions de millora a l'empresa. La cooperació vol transferir i adequar aquesta fórmula a nous GALs de l'Estat espanyol per avançar cap a la creació i consolidació d'una xarxa de territoris rurals socialment responsables. El projecte està coordinat pel Grup



d'Acció Local de la Garrotxa i l'Alt Empordà, ADRI-NOC.

Activitats realitzades

Durant l'any 2010, i sota la coordinació tècnica de la FGL, adjudicatària de l'assistència tècnica del projecte, ADRINOC com a grup soci de GSR, ha desenvolupat les següents accions, amb un pressupost total de 36.651,58 euros:

- Organització de dos cursos formatius per a tècnics de RSE dels 18 territoris participants en el projecte.
- Revisió, aprovació i edició del nou Codi de Gestió Sostenible dels territoris rurals
- Implantació de processos de RSE a 23 empreses beneficiàries d'ajuts Leader. Convocatòria PDR 2010
- Elaboració de material divulgatiu de RSE
- Organització de dues jornades de sensibilització entorn el concepte de RSE
- Organització de dues visites formatives a empreses responsables de la Garrotxa i l'Alt Empordà
- Constitució de la cèl·lula d'intercooperació tècnica amb el GAL Associació Leader Ripollès, Ges, Bisaura (Cèl·lula 1).
- Difusió del projecte als mitjans
- Creació i manteniment del portal 2.0 de Gestió Sostenible Rural
- Coordinació i direcció del Comitè de Pilotatge del projecte.

Resultats obtinguts

Pel que fa a resultats, enumerem:

- 80 participants als cursos formatius, amb una valoració mitjana de satisfacció de 4,5/5
- 18 territoris adherits al CGS, del qual se n'han editat 4000 exemplars
- 23 diagnòstics i plans de millora de Responsabilitat Social Empresarial a 23 nous promotors de la Garrotxa i l'Alt Empordà
- Edició, en xifres globals per a tot el projecte, de 1000 CDs amb material didàctic sobre RSE; 6.300 guies pràctiques de RSE, tres mostres-exposició; 4.500 bock-and-rolls; 3000 bloc de notes i papereria vària del projecte.
- 50 assistents a les jornades de sensibilització sobre RSE organitzades a Olot i Figueres. Valoració mitjana: 4,5/5
- 50 assistents a les visites formatives. Valoració mitjana: 4,8/5
- 2 reunions presencials de la cèl·lula tècnica 1; i tres reunions intercel·lulars amb la resta de cèl·lules del projecte.
- 89 impactes en premsa
- 6.573 visites al portal web
- Direcció de 3 comitès de pilotatge, amb una assistència mitjana de 18 Gals.



• **Projecte de cooperació Calidad Rural, una Etiqueta para la Calidad Territorial**

Descripció

ADRI-NOC en la seva acreditació com a grup d'acció local va incorporar en la seva estratègia els valors de la marca de qualitat territorial Gestió Sostenible Garrotxa i Collsacabra amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament territorial sostenible, i es va proposar participar en el projecte de cooperació Calidad Rural, una Etiqueta para la Calidad Territorial, en representació d'aquesta marca territorial.

En data 27 de juliol de 2009, la Junta Directiva d'ADRI-NOC va ratificar la seva participació com a sòcia en aquest projecte de cooperació, i ha participat en totes les actuacions previstes durant l'any 2010.



Activitats realitzades

- Avaluació de 9 marques territorials dels 16 territoris que formen part del projecte.
- Homogeneïtzació de procediments d'implantació i avaluació de les diferents marques territorials.
- Definició de criteris per a la sostenibilitat futura de la gestió de les marques territorials.
- Manteniment dels portals web europeu i nacional.
- Contractació d'accions de publicitat on line.
- Identificació de les empreses agroalimentàries, segons la seva àrea de mercat i potencialitat d'accés a altres mercats.
- Disseny general de material de la marca per a la seva edició.
- Edició de fulletons, cartells i altres materials genèrics de productes i serveis.
- Assistència a fires: España Original (agroalimentària), Farcama (artesanía) i Intur (turística).
- Coordinació de tasques preparatòries per a la signatura del conveni transnacional.

Resultats obtinguts

- 9 avaluacions de marques territorials.
- L'esborrany del "Protocolo Mínimo Común" que homogeneïtza els procediments d'implantació i avaluació de les diferents marques territorials.
- 5 Butlletins de Calidad Rural publicats.
- Nous fulletons i cartells publicitaris entre altres materials de merchandising.
- Presència en 3 fires



Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats

ADRI-NOC té per objectiu aconseguir impactes positius en els serveis que ofereix, en l'equip humà, en les empreses proveïdores, en la comunitat i en l'entorn natural.

La qualitat dels seus serveis està basada en el compliment de les expectatives dels grups d'interès, per tal d'aconseguir que quedin satisfets, i assegurar així, l'èxit a llarg termini de l'entitat. Així mateix, i d'acord amb l'objectiu dels seus serveis, intenta ser en tot moment una entitat proactiva a l'hora de contribuir al desenvolupament sostenible del territori.

En el concepte de responsabilitat social és prioritari per l'Associació l'equip humà i s'emprenen iniciatives per a promoure el desenvolupament laboral i personal dels treballadors, així com, per oferir un clima laboral agradable i fomentar la participació i comunicació. La igualtat d'oportunitats, la flexibilitat horària i la formació són altres aspectes fonamentals en la política d'ADRI-NOC.

En el cas de la relació amb les empreses proveïdores, aquesta sempre es basa en criteris d'honestedat, comunicació i informació, i s'adquireixen productes i serveis locals, sempre que és possible.

Respecte a la comunitat i l'entorn natural és precisament l'objectiu de l'Associació el que millor descriu la intenció de minimitzar els impactes que genera l'entitat, doncs, es treballa per incidir en el teixit socioeconòmic i fomentar una cultura en les organitzacions que garanteixi un desenvolupament sostenible. De manera que, ADRI-NOC és una entitat que està directament implicada amb el desenvolupament de l'entorn i de la societat del seu territori.

No obstant això, també cal tenir en compte, els riscos que assumeix l'Associació, que bàsicament recauen en la precarietat de la contractació laboral de la plantilla, que està subjecte temporalment i econòmicament al desenvolupament del Programa Leader 2007-2013.

Per la naturalesa de l'organització, els recursos humans és el principal valor de l'Associació, i des del punt de vista econòmic, també representen un dels principals costos amb un 29% del total de les despeses. Aquesta precarietat en la contractació s'intenta compensar amb altres millores en aspectes laborals, però malgrat això, no es pot obviar que l'existència de l'Associació està subjecte a l'execució de la seva tasca segons el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per al període 2007-2013.

Canvis significatius produïts a l'organització durant el període cobert a la memòria

Des d'ADRI-NOC al 2008 per impulsar un procés de desenvolupament local lligat al Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013, no hi ha hagut canvis significatius.

Premis i reconeixements rebuts durant el període cobert

ADRI-NOC no ha rebut cap premi ni cap reconeixement des de l'inici de la seva activitat.

Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis normatives, especificant el vector al qual fa referència

ADRI-NOC no ha rebut cap sanció significativa des de l'inici de la seva activitat.

PROCÉS DE DEFINICIÓ DE LA MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT

Per tal d'elaborar aquesta memòria s'ha utilitzat el Codi de Gestió Sostenible (CGS) que és una eina impulsada per la Fundació Privada Garrotxa Líder a partir de l'any 2005, i que té per objectiu promoure la implantació de polítiques de gestió socialment responsables a les organitzacions públiques i privades del territori com a fórmula per contribuir al seu creixement equilibrat i sostenible.

El CGS va ser revisat a través d'un procés participatiu o multistakeholder entre finals de 2008 i principis de 2009, en el qual es va preveure que la majoria d'indicadors mantinguessin correspondència o equivalència amb un o més indicadors de compliment de RSE proposats per la Guia G3 de Global Reporting Initiative, màxim estàndard internacional en l'elaboració d'eines per fer memòries de sostenibilitat, amb l'objectiu d'afavorir la comparabilitat de les empreses del territori adherides al CGS amb qualsevol altra organització de la resta del món, independentment del seu sector d'activitat o dimensió. I va ser reexaminat durant el 2010 per representants de divuit grups de desenvolupament local de Catalunya, Aragó i Balears, d'entre els quals en va formar part ADRI-NOC.

Així mateix, per determinar els aspectes inclosos en la memòria s'han tingut en compte els grups d'interès d'ADRI-NOC, entenent per grups d'interès aquelles persones, col·lectius o institucions que es veuen afectades per l'organització o la seva activitat i que poden incidir en el seu funcionament i el desenvolupament. Per aquest motiu, es considera necessari saber què esperen de l'entitat cadascun d'aquests grups i quines són les seves prioritats, opinions i expectatives.



A2.1

Període cobert per la memòria, any de la memòria més recent i cicle de presentació de les memòries

Els continguts d'aquesta memòria de sostenibilitat corresponen al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

Aquesta és la segona memòria de sostenibilitat que publica ADRI-NOC, dins un cicle de presentació de la memòria anual.

A2.2

Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut

El gerent d'ADRI-NOC, el Sr. Jordi Terrades i Burniol, és la persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut.

Abast i cobertura, i limitacions de l'abast o cobertura de la memòria

L'abast i cobertura de la memòria comprenen l'activitat desenvolupada per ADRI-NOC a les dues seus on desenvolupa la seva activitat, i en l'àmbit territorial de la Garrotxa, i els municipis d'Agullana, Albanyà, Biure, Boadella i les Escaules, Cabanelles, Cantallops, Capmany, Cistella, Darnius, Espolla, Garriguella, La Vajol, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Masarac, Mollet de Perelada, Pau, Palau-Savardera, Rabós, Sant Climent Sescebes, Sant Llorenç de la Muga, Terrades, Vilajuïga, Vilamaniscle i Vilanant (a la comarca de l'Alt Empordà), Rupit i Pruit, Santa Maria de Corcó – l'Esquirol, Tavertet i Vilanova de Sau (a la comarca d'Osona) i Sant Miquel de Campmajor (a la comarca del Pla de l'Estany), a través dels impactes que hi genera.

Existeixen limitacions de l'abast i cobertura de la memòria en certs impactes ambientals generats pel servei d'ADRI-NOC, degut a que l'entitat disposa de dues seus ubicades, una a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa, i l'altra, a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i per tant, comparteix amb aquestes dues institucions la responsabilitat dels impactes que es generen en aspectes com el consum energètic, el consum d'aigua i la gestió de residus.

Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors

El sistema de càlcul utilitzat en els indicadors s'ha extret de la nova versió del Codi de Gestió Sostenible de la Garrotxa i el Collsacabra (CGS). Els indicadors implementats s'han calculat en base a les següents fórmules:

% de compres realitzades al territori	=	$\frac{\text{€ en compres al territori}}{\text{Total € en compres}}$	* 100
% Treballadors residents al territori	=	$\frac{\text{Nombre de treballadors residents al territori}}{\text{Nombre total de treballadors}}$	* 100
% de recursos destinats a NTIC	=	$\frac{\text{€ Invertits en NTIC}}{\text{Total € inversió}}$	* 100
% de personal amb contracte fix	=	$\frac{\text{Número de persones amb contracte fix}}{\text{Total de persones contractades}}$	* 100
% de personal amb contracte parcial	=	$\frac{\text{Número de persones amb contracte parcial}}{\text{Total de persones contractades}}$	* 100
Índex de permanència	=	$\frac{\Sigma \text{ anys d'antiguitat del total de persones treballadores}}{\text{Nombre de persones treballadores}}$	
Relació entre el salari més baix i el salari més alt	=	$\frac{\text{Salari més alt}}{\text{Salari més baix}}$	
Índex o taxa d'absentisme	=	$\frac{\Sigma \text{ Total d'hores no treballats de la plantilla}}{\text{Número treballadors} * \text{hores totals de treball}}$	* 100
Índex de baixes laborals	=	$\frac{\text{Nombre de malalties amb baixa}}{\text{Nombre de treballadors}}$	* 100
% contractacions obertes	=	$\frac{\text{Nombre de contractacions obertes}}{\text{Nombre total de contractacions}}$	* 100
% homes	=	$\frac{\text{Nombre d'homes}}{\text{Total persones treballadores}}$	* 100

% dones	=	$\frac{\text{Nombre de dones}}{\text{Total persones treballadores}} * 100$
Inversió en formació	=	$\frac{\text{€ Destinats a formació}}{\text{Massa salarial}} * 100$
% personal format	=	$\frac{\text{Nombre persones que s'han format}}{\text{Total plantilla}} * 100$
Total formació dins horari laboral = Σ hores formació dins horari x persona treballadora		
Total formació fora horari laboral = Σ hores formació fora horari x persona treballadora		
% Empreses locals	=	$\frac{\text{Número empreses proveïdores locals}}{\text{Total empreses proveïdores}} * 100$
Termini mitjà de pagament a proveïdors	=	$\frac{\text{Saldo mitjà de proveïdors}}{\text{Total de compres a proveïdors}} * 365$

A2.5

Modificacions d'informacions donades en altres memòries i canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries

No es registren modificacions d'informacions donades en altres memòries ni canvis de metodologia d'informació i càlculs.

A2.6

Taules d'indicadors

A partir de la pàgina 41 es poden consultar les taules que relacionen els indicadors del Codi de Gestió Sostenible als quals s'ha donat resposta, els indicadors territorials per a la valorització i desenvolupament del territori, i l'equivalència dels indicadors del Codi amb els de la Guia G3 del GRI

A2.7

Verificació de la memòria

La present memòria no ha estat verificada externament, però atès que ha estat elaborada d'acord al Codi de Gestió Sostenible que metodològicament s'equipara a les directrius de la Guia G3 de GRI, especifiquem a la pàgina 50 el nivell assolit d'aplicació de G3, en quant a Perfil, Enfocament de gestió i Indicadors de desenvolupament.

A2.8

Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'organització

En els capítols II, III i IV del Estatut d'ADRI NOC corresponents als membres i òrgans de

la durada del mandat, les ns. Així doncs, a través dels de l'entitat.

B1

INDICADORS

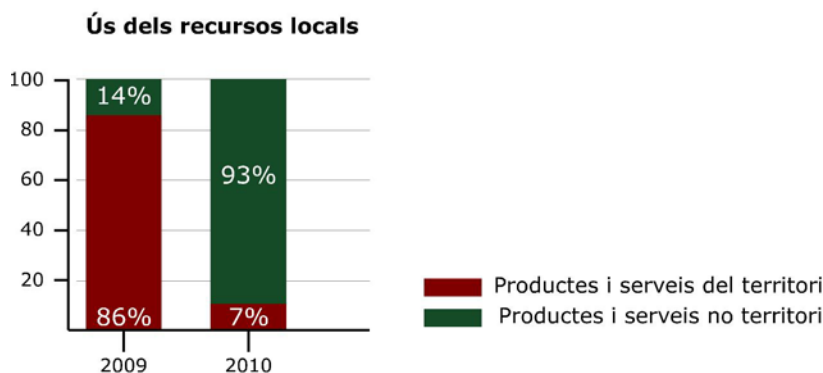
ECONÒMICS

Ús dels recursos locals

El consum de productes i serveis locals és una de les prioritats d'ADRI-NOC d'acord a la política de responsabilitat social que implanta, malgrat que no disposa d'un procediment de compres i contractació de serveis per tal de prioritzar l'ús de recursos locals. Un 17,64% de les empreses proveïdores són del territori, la resta un 82,36%, són empreses proveïdores de productes o serveis que en la majoria dels casos no es poden contractar en l'àmbit del territori.

Les compres, serveis professionals i transports que ADRI-NOC no ha adquirit a proveïdors del territori, ha estat degut a què en la majoria de casos no existeixen empreses amb domicili fiscal dins l'àmbit territorial que puguin oferir el producte o servei requerit, com és el cas de Correus, Renfe, Telefónica o Ryanair.

El 6,98% dels productes i serveis consumits per ADRI-NOC han estat en proveïdors del territori.



Tenint en compte que els recursos humans d'ADRI-NOC són un dels valors més significatius de l'entitat, també s'ha mesurat el seu pes específic en el territori, i en el cas de la plantilla de 2010, un 50% dels treballadors i treballadores han estat residents a la comarca de la Garrotxa, l'Alt Empordà i el Collsacabra, mentre que l'altre 50% resideixen fora d'aquest àmbit territorial, principalment en les comarques limítrofes, el Ripollès i la Selva.

Al 2010, el 50% de treballadors i treballadores resideixen en el territori.

Gestió empresarial

Planificació estratègica

ADRI-NOC té definits en els seus estatuts els seus objectius fundacionals i la seva finalitat. No obstant això, no té definida la seva missió malgrat que disposa d'una estratègia de desenvolupament del territori.

ADRI-NOC no pot portar a terme cap més activitat o iniciativa més enllà de les que té assignades com a Grup d'Acció Local (GAL), i per tant, no disposa d'una planificació estratègica que determini objectius a llarg termini.

ADRI-NOC disposa d'una estratègia de desenvolupament del territori.

Pla d'actuacions i gestió pressupostària

Respecte a la gestió pressupostària, anualment es realitza un pressupost d'acord al pla d'activitats, que correspon a les àrees tècniques de treball que té ADRI-NOC. Aquest pressupost el proposa la Junta i l'aprova l'Assemblea general, i amb una periodicitat mensual es realitza el corresponent seguiment.

Sistemes de gestió

Durant l'any 2010 ADRI-NOC ha dissenyat un sistema de gestió de la qualitat, seguint la norma ISO 9001:2008. Ha redactat el corresponent manual de gestió de la qualitat i ha definit els seus processos i procediments. Els processos d'ADRI-NOC són:

Processos estratègics

- Planificació
- Comunicació
- Control i mesura del sistema de gestió de la qualitat
- Millora contínua

Processos operatius

- Convocatòria Leader
- Selecció de projectes
- Pla de millora i inversió
- Certificació de projectes
- Control manteniment inversió
- Projectes de cooperació
- Valorar la satisfacció del client

Processos de suport

- Administració
- Recursos Humans
- Compres
- Manteniment equips i instal·lacions

Aquests 15 processos es desglossen en 27 procediments.

ADRI-NOC disposa d'un sistema de gestió de la qualitat segons la norma ISO 9001:2008.

Màrqueting responsable

ADRI-NOC disposa d'un pla de comunicació i compta amb diferents canals i eines de comunicació per difondre l'entitat i les seves activitats: web, mail, grup al Facebook, emissió de notes de premsa, participació en seminaris, fòrums, edició de tríptics, etc.

Tota la informació que es difon des d'ADRI-NOC està revisada, contrastada i actualitzada, de manera que es garanteix la seva transparència i fiabilitat.

*Tota la informació
garanteix
transparència i
fiabilitat*

Xerrades, conferències i actes promocionals

ADRI-NOC durant l'any 2010, ha organitzat o ha participat en les següents xerrades, conferències i actes promocionals:

11/01/2010	Jornada informativa convocatòria ajuts leader 2010 (Llocalou – Vall de Bianya).
13/01/2010	Jornada informativa convocatòria ajuts leader 2010 (Sant Climent de Sescebes).
14/01/2010	Jornada informativa convocatòria ajuts leader 2010 (Biure).
14/01/2010	Jornada informativa convocatòria ajuts leader 2010 (Les Preses).
21/01/2010	Jornada informativa convocatòria ajuts leader 2010 (Figueres).
17/02/2010	Assistència projecte de cooperació Marca de Calidad Rural "La sustentabilidad futura de la MCT" (Toboso)
04/03/2011	Jornades Fundació Món Rural (VIC)
29/04/2010	Sessió procés d'implantació RSE a promotors.
19/04/2010	Inauguració espai agrobotiga Empordàlia
13/05/2010	Workshop Codi de Gestió Sostenible (Mallorca)
19/05/2010	Visita Red Leader Asturies
02/09/2010	Visita grups Leader Navarra
16/09/2010	Metodologia LEADER (Olot)
20/09/2010	Metodologia LEADER (Figueres)
24/09/2010	Visita formativa GSR Formentera
28/09/2010	Jornada Responsabilitat Social Empresarial (Olot)
30/09/2010	Jornada Responsabilitat Social Empresarial (Figueres)
19/10/2010	Formació promotors LEADER: Gestió econòmica (Olot)
21/10/2010	Formació promotors LEADER: Gestió econòmica (Figueres)
22/10/2010	Visita grups Leader Catalunya
27/10/2010	Formació promotors LEADER: Gestió econòmica (Olot)
28/10/2010	Formació promotors LEADER: Gestió econòmica (Olot)
14/12/2010	Assistència Premis Leader REDR (Madrid)

Impactes en premsa

Durant el 2010, ADRI-NOC ha aparegut en un total de 36 ocasions a mitjans de comunicació. Essent la web el mitjà principal i la premsa escritscom: Hora Nova, Setmanari la Garrotxa, Diari el Punt, Diari La Garrotxa , Diari de Girona, entre d'altres.

*Al 2010 s'ha aparegut
en un total de 36
ocasions a mitjans de
comunicació*

Veure recull de premsa a l'annex de la pàgina 52

Noves tecnologies de la informació

Totes les persones que formen part de l'estructura operativa d'ADRI-NOC, disposen dels mitjans tecnològics adients pel desenvolupament de les seves tasques. El 100% de plantilla utilitza les noves tecnologies en el desenvolupament del seu treball.

S'ha renovat el contracte del servei integrat de manteniment informàtic amb el Consell Comarcal de la Garrotxa, i s'ha desenvolupat una plataforma col·laborativa (wiki) per facilitar la gestió d'expedients i altra documentació entre la seu i la subseu i possibilitar el teletreball, aspecte especialment útil en l'assessorament "in-situ" a les empreses beneficiàries d'ajuts Leader.

S'ha desenvolupat una wiki per facilitar la gestió d'expedients i possibilitar el teletreball

Innovació

Durant l'any 2010, ADRI-NOC ha desenvolupat:

- Plataforma wiki per la comunicació interna i externa entre l'equip tècnic i les persones beneficiàries dels ajuts Leader.
- Elaboració dels procediments i processos del Sistema de gestió de qualitat

Al 2010 s'ha desenvolupat 2 projectes nous.

- Aplicar el **sistema de Gestió de qualitat**.
- Donar **formació** a la plantilla per tal de poder aplicar el nou manual de qualitat.
- Refer el **pla de comunicació**, hauria d'establir: Col·lectius destinataris externs i interns (entre d'altres la subseu), canals de comunicació, objectius, planificació d'activitats i pressupost.

Política Ambiental

L'Associació per al Desenvolupament Rural Integral de la zona Nord-Oriental de Catalunya, conseqüent amb els valors que difon a les organitzacions del seu àmbit d'actuació, desenvolupa la seva activitat seguint els criteris d'oficina verda.

ADRI-NOC assumeix un compromís amb el medi ambient, en el qual es reflecteix la seva intenció de respectar-lo en el disseny i realització del seus serveis, i la voluntat d'anar més enllà del que estableix la normativa vigent. Per això, l'Associació estableix, declara i assumeix els següents principis en l'àmbit de la Gestió Ambiental:

- L'organització adoptarà mecanismes que afavoreixin l'estalvi energètic en el si de l'activitat i establirà indicadors de mesura que li permetin analitzar resultats i fixar-se objectius de millora a mitjà i llarg termini.
- L'organització afavorirà en el si de la seva activitat la reducció, el reciclatge i la reutilització de materials.
- L'organització fomentarà la participació, informació i formació dels treballadors i les treballadores en els processos de millora ambiental de l'activitat.
- L'organització establirà una política de compres que prioritzi la qualitat i el respecte al medi ambient (adquisició de productes biodegradables, reciclables o reutilitzables) i que doni prioritat als productes i als serveis locals.

El fet que ADRI-NOC desenvolupi la seva activitat en unes instal·lacions i despatxos ubicats a les seus del Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, condiona que les dades que es puguin recollir respecte al consum energètic, d'aigua i de generació de residus no siguin significatives, degut a que aquestes dades fan referència als consums totals dels respectius edificis. Així doncs durant el 2010, el Consell Comarcal de la Garrotxa tutoritzat per la Fundació Garrotxa Líder i Adrinoc, ha identificat i definit criteris econòmics, ambientals i socials d'acord amb la metodologia d'implantació i avaluació de la Responsabilitat Social Empresarial que proposa el Codi de Gestió Sostenible, emmarcat en la línia estratègica de "Promoure l'aplicació de criteris mediambientals i socials a les polítiques públiques de la comarca" del Pla estratègic de l'organització per al període 2009-2012.

L'Àrea de Medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà està tramitant i treballant per a obtenir les certificacions ambientals ISO 14001 i EMAS i concretament els serveis d'oficines on estan ubicades les dependències de la subseu d'ADRINOC per a control, supervisió i execució de serveis relacionats amb la gestió de residus.

Gestió de l'aigua

El consum d'aigua no és un aspecte ambiental significatiu en l'activitat d'ADRI-NOC, degut a que el consum prové dels sanitaris i les tasques de neteja de les instal·lacions. Aquesta aigua prové de la xarxa pública, i les aigües residuals que es generen són d'origen domèstic i es destinen a la xarxa pública de sanejament.

No obstant això, es disposa de mesures per a l'estalvi d'aigua en les aixetes que hi ha instal·lades a les piques dels lavabos.

Mesures adoptades

- Aixetes amb polsador
- WC amb cisternes de doble descàrrega (només subseu Alt Empordà)

Gestió de residus

Un altre impacte ambiental derivat de l'activitat de l'Associació és la generació de residus, bàsicament de paper i toners. Per aquest motiu, es prioritza la reducció de la quantitat generada i la millora de la seva gestió aplicant mesures de reutilització i reciclatge.

Mesures adoptades

- Contenedors per a la selecció del paper i plàstic
- Impressió a doble cara i a dues pàgines per cara
- Reutilització de tòners
- Predeterminació de les impressores en qualitat econòmica
- Reutilització de material de classificació i arxiu
- Comunicació interna via correu electrònic
- Compostatge (jardí) amb la recollida dels residus orgànics de la cuina (només subseu Alt Empordà)

Al jardí de l'edifici del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hi ha una planta de compostatge pels residus orgànics de la cuina

Gestió de l'energia

El consum d'energia a les oficines d'Adrinoc, es destina principalment a la il·luminació, a la calefacció, a l'aire condicionat i als equipaments informàtics.

Totes les lluminàries de l'oficina són de fluorescents tubulars que ofereixen una bona relació entre consum i flux lluminós. La il·luminació de les instal·lacions es veu afavorida per la gran quantitat d'obertures a l'exterior i una orientació òptima que permet aprofitar molt bé la llum del sol.

La climatització de les oficines de la seu, a la Garrotxa, es realitza mitjançant un sistema de bombes de calor amb fan-coils. És un sistema de fàcil instal·lació que permet disposar de calefacció a l'hivern i refrigeració a l'estiu, amb uns consums molt menors que les instal·lacions d'aire condicionat i calefacció amb radiadors.

D'altra banda, en els banys de l'edifici del Consell Comarcal de la Garrotxa, durant l'any 2008, es van instal·lar interruptors amb temporitzadors. Als

banys de l'edifici del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'han col·locat rètols que recorden als usuaris la necessitat de tancar la llum al sortir.

A la part superior de l'edifici del Consell Comarcal de la Garrotxa, on s'ubiquen les dependències de la seu d'ADRI-NOC, hi ha instal·lades, des de l'any 2003, 18 plaques fotovoltaïques de 160W. Aquestes plaques s'utilitzen per a l'autoabastiment energètic de l'edifici els dies laborables, aportant fins a un 4,2% de l'energia consumida. Els caps de setmana, l'energia produïda passa a la xarxa elèctrica, cosa que reporta un benefici econòmic que permet reduir aproximadament un 15% la despesa elèctrica ordinària de l'edifici.

Des de 2003, hi ha 18 plaques fotovoltaïques de 160W instal·lades a l'edifici del Consell Comarcal de la Garrotxa.

S'utilitzen per a l'autoabastiment energètic de l'edifici, aportant fins a un 4,2% de l'energia aconseguida

Mesures adoptades

- Rètols recordatoris de tancar la llum a la sortida dels banys (només subseu Alt Empordà)
- Lluminàries de fluorescents tubulars
- Sistema de temporització en els llums dels banys (només seu Garrotxa)
- Sistema de temporització en els llums de les escales (només subseu Alt Empordà)
- Climatització amb fan-coils (només seu Garrotxa)
- Hivernació de pantalles dels ordinadors

B2.4

Contaminació de l'aire

Respecte a les emissions de CO², Adrinoc, ha establert durant aquest any 2010 indicadors de mesura que li permetran analitzar els resultats d'emissions de CO² en la mobilitat, tant laboral com de desplaçament al lloc de treball de les persones que formen part de la plantilla laboral.

Mobilitat per motius laborals:	
Quilograms de CO ² llançats a l'atmosfera / Quilòmetre	0.16
Quilograms totals de CO ² llançats a l'atmosfera	3.075,06
Mobilitat per desplaçament al lloc de treball:	
Quilograms de CO ² llançats a l'atmosfera / Quilòmetre	0.16
Quilograms totals de CO ² llançats a l'atmosfera	9.429,35

B2.5

Integració ambiental dels treballadors i treballadores

ADRI-NOC no disposa d'una política ambiental definida, tot i que difon entre els treballadors/es la necessitat de portar a terme unes pràctiques de respecte mediambientals bàsiques.

No obstant, creiem necessari realitzar i programar noves actuacions per millorar la integració del personal en els aspectes de gestió mediambientals.

Mesures adoptades

- Formació ambiental dels treballadors i treballadores

Internament a l'Associació també es treballa per contribuir a la millora del medi ambient, aplicant diverses mesures per minimitzar els possibles impactes derivats dels serveis i instal·lacions. Així, a part de les mesures exposades en els apartats anteriors, també s'han establert alguns criteris de compra responsable i de selecció de proveïdors, segons les bones pràctiques ambientals de l'oficina i els criteris de responsabilitat social.

*Compra de paper
fabricat amb fibres
recicladades 100%,
certificat amb la
garantia "Àngel Blau"*

Mesures adoptades

- Compra de paper Xerox Recycled ISO 14001 i EMAS Environmental Management System, fabricat amb fibres reciclades 100%. Està certificat amb la garantia "Àngel Blau", marca Alemanya concebuda per distingir els productes amb baixa incidència sobre el medi ambient durant el seu cicle de vida, i amb l'etiqueta "Nordic Ecolabel", que garanteix un baix nivell d'emissions durant la producció del paper.
- Material d'enquadernació de metall.

En l'àmbit de la gestió medi ambiental d'ADRI-NOC, s'han establert els següents objectius de millora:

- Establir una **política ambiental comú** amb les diferents entitats presents a cadascun dels edificis on s'ubiquen les oficines d'ADRI-NOC.
- Dissenyar i implementar mesures per afavorir la **minimització de l'emissió de gasos** a l'atmosfera.

Política Social i grups d'interès

ADRI-NOC, amb la voluntat de millorar el vessant social de la seva gestió i tenir en compte l'opinió i necessitats dels seus grups d'interès, estableix, declara i assumeix els següents principis:

- L'organització establirà, sempre que sigui possible, sistemes oberts de contractació per afavorir la integració social, ajudant els joves a trobar feina, contractant per igual homes i dones i realitzant pactes per a la concertació de treballs amb empreses d'inserció laboral.
- L'organització establirà compromisos amb la comunitat i realitzarà accions de suport al desenvolupament social i cultural comarcal i supracomarcal.
- L'organització reforçarà la seva col·laboració amb altres actors locals amb l'objectiu d'afavorir polítiques de promoció, formació o treball conjunt. Així mateix, establirà i desenvoluparà accions de cooperació interempresarial.
- L'organització implementarà mecanismes de comunicació i participació del seu personal en l'organització del treball en les decisions que els afecten. Així mateix, afavorirà la participació dels treballadors i les treballadores en els dissenys de futur de l'empresa.
- L'organització garantirà un clima laboral i un diàleg social òptims a partir de la implementació de mesures que assegurin condicions sociolaborals adequades respecte de: la tipologia de contractació, el nivell salarial, el grau de respecte als límits de la jornada laboral, la salubritat en el treball, la igualtat salarial home-dona per a un mateix lloc de treball, l'existència de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar, etc.

S'entén per grups d'interès aquelles persones, col·lectius o institucions que es veuen afectades per l'activitat d'ADRI-NOC, i que poden incidir en el seu funcionament i desenvolupament.

A continuació, es descriuen els canals de relació que l'Associació té establerts amb cada un dels seus grups d'interès - detallats en el gràfic de la pàgina 12- així com la periodicitat de comunicació i la sistemàtica de valoració de la seva satisfacció:

GRUP D'INTERÈS	Canal de comunicació	Periodicitat	Sistemàtica de valoració
ÒRGANS DE GOVERN Junta	Reunió	Bimensual o trimestral	
Assemblea	Reunió	Anual	
PERSONES TREBALLADORES	Correu electrònic Reunions individuals Reunions col·lectives	Periòdic Mensuals Discrecionals	Entrevista amb la direcció
EMPRESSES PROVEÏDORES	Telefònic Correu ordinari Correu electrònic	Permanent	
EMPRESSES Empreses beneficiàries ajuts Leader Empreses del territori Emprenedors	Correu electrònic Reunions individuals Reunions col·lectives Telefònic	Discrecionals	
ENTITATS I ORGANITZACIONS AMB LES QUALS ES COL·LABORA O ES COOPERA	Reunions Jornades Xerrades i conferències Web	Discrecionals	Enquestes Entrevistes
MITJANS DE COMUNICACIÓ	Jornades Rodes de premsa Notes informatives	Discrecionals	
COMUNITAT / TERRITORI	Jornades Rodes de premsa Xerrades i conferències Web	Discrecionals	

B3.1

Condicions sociolaborals de les persones treballadores

L'equip humà d'ADRI-NOC ha estat format durant l'any 2010 per una plantilla mitjana de 6 treballadors i treballadores, que es regeix pels Convenis del Personal Laboral del Consell Comarcal de la Garrotxa i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà segons la seva ubicació a les dependències de la seu i la subseu, respectivament.

Estabilitat de la plantilla

Per la pròpia naturalesa de l'organització, el finançament de la qual està subjecte als recursos del Pla de Desenvolupament Rural de Catalunya 2007-2013, el 100% de les persones treballadores d'ADRI-NOC tenen contracte eventual o per obra i servei.

Rotació del personal

Des de la creació de l'Associació (2008), no hi ha hagut rotació de personal. L'índex de permanència a l'empresa, entesa com la mitjana dels anys d'antiguitat de la plantilla del personal, és de un any i 7 mesos.

Condicions salarials

La retribució salarial de les persones treballadores d'ADRI-NOC es regeix per les condicions establertes pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, de manera que, existeix una definició

La relació per categoria professional entre el salari home i dona és igual a 1.

La relació entre el salari més alt i el més baix es manté en la mitjana dels països més desenvolupats d'Europa

clara i per escrit dels diferents trams salarials per categoria professional, a l'abast de tothom, segons la qual no existeix discriminació per raó de gènere. La relació entre el salari base dels homes respecte el de les dones per una mateixa categoria professional és igual a 1.

D'altra banda, la relació entre el salari més alt i el salari més baix és d'una proporció de 2,00, la qual es manté en la mitjana dels països més desenvolupats de la Unió Europea i indica un nivell de cohesió social dins l'organització prou satisfactori.

Mesures de conciliació de la vida personal i laboral

ADRI-NOC intenta equilibrar aquesta situació precària quant a l'estabilitat laboral del seu personal amb altres tipus de compensacions, entre les quals destaca l'existència d'una política real de conciliació de la vida laboral i personal. A continuació s'apunten algunes de les mesures aplicades, així com el percentatge de persones que n'ha gaudit durant l'any 2010.

Mesures de conciliació de la vida personal i laboral	Beneficiaris
Horari de 37 hores setmanals, majoritàriament de matí	100 %
Flexibilitat de l'horari laboral	100 %
Flexibilitat espacial	0 %
Permisos per assumptes propis no justificables	100 %
Permisos (maternitat, mort o malaltia greu de familiars, trasllat de domicili, funcions sindicals i per adopció)	33 %
Reduccions de jornada (per atenció de menors o de persones amb disminució física o psíquica, lactància...)	0 %
Llicències per estudis, assumptes propis i/o excedències	100 %
Servei de cuina (Consell Comarcal de la Garrotxa)	100 %
Formació	100 %

Absentisme

La taxa mitjana d'absentisme d'ADRI-NOC durant l'any 2010 - entenent absentisme com la no presència de la persona treballadora en el seu lloc de treball per motius diversos, a excepció dels períodes de vacances- ha estat del 0,65%. Val, a dir, això no obstant que l'absentisme registrat és del tipus considerat com a justificat, tenint en compte que va respondre a motius d'hospitalització de familiars.

*Taxa mitjana
d'absentisme
del 0,65%*

Baixes laborals per malaltia

Durant l'any 2010, s'ha produït a ADRI-NOC una baixa per paternitat al març i una per maternitat al mes d'octubre.

Clima laboral

Atenent la resposta obtinguda pel personal laboral d'ADRI-NOC, quant a iniciativa i responsabilitat en el desenvolupament de les seves tasques i participació en els espais de debat i processos de recollida d'opinió i idees, es pot concloure que el clima laboral de l'organització és òptim. Corrobora aquesta apreciació el fet que al llarg de l'exercici no s'han registrat queixes per part de les persones treballadores.

*S'ha realitzat una
enquesta de satisfacció
de clima laboral*

Per tal d'analitzar més específicament la satisfacció del personal s'ha realitzat una enquesta de clima laboral on els aspectes més valorats han estat la conciliació i flexibilitat laboral seguit de la valoració positiva de la persona encarregada i els menys, els que fan referència amb l'estabilitat i remuneració laboral.

Sinistralitat laboral

No s'ha produït durant l'any cap accident amb baixa laboral. Per aquest 2010, ADRI-NOC ha contractat un nou servei de prevenció de riscos laborals, per a portar a terme les prestacions de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada, i de medicina en el treball.

No s'ha produït cap accident laboral

B3.2

Participació de les persones treballadores

La dinàmica de treball d'ADRI-NOC segueix una metodologia orientada a aconseguir la màxima participació dels treballadors i treballadores en l'organització de les tasques a realitzar, conferint-los la major autonomia possible en la presa de decisions. Per aconseguir una major participació, ADRI-NOC ha establert canals de comunicació estables amb la plantilla, a través de la programació de reunions individuals que serveixen d'anàlisi de satisfacció real del personal, i a través de reunions periòdiques entre gerència i els tècnics dels diferents programes de treball, tant a nivell de projecte, com a nivell d'equip complet.

Cal indicar que el 100% de la plantilla, independentment de la seva categoria laboral, participa en aquests processos participatius de consulta i recollida d'idees planificats des de la direcció. A més, de forma periòdica, ADRI-NOC difon internament, a través de correu distribuït pel servei d'administració, informacions d'interès per a tota la plantilla: cursos de formació, jornades, notícies d'actualitat, etc.

El 100% de la plantilla participa en els processos participatius de consulta i recollida d'idees, independentment de la categoria laboral

B3.3

Igualtat d'oportunitats

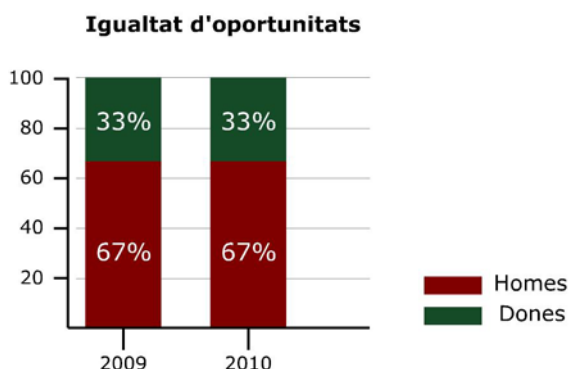
ADRI-NOC fomenta la igualtat d'oportunitats en les contractacions laborals, evitant accions discriminatòries per raons de gènere o origen en les seves ofertes de treball.

Si bé el nomenament de càrrecs dels seus òrgans de govern ve determinat per les entitats que en formen part, la contractació de la plantilla de treballadors és responsabilitat de la pròpia direcció d'acord amb la següent metodologia:

- Oferta pública oberta
- Selecció de currículums
- Proves de selecció
- Entrevista personal

D'altra banda, en el 2010 no hi han hagut noves contractacions. Així doncs la plantilla de persones treballadores de l'Associació segueix essent de 6 persones, com al 2009, de les quals un 66.6% són dones i un 33.3% homes. El càrrec de màxima responsabilitat és a mans d'un home.

El 100% dels processos de contractació són oberts

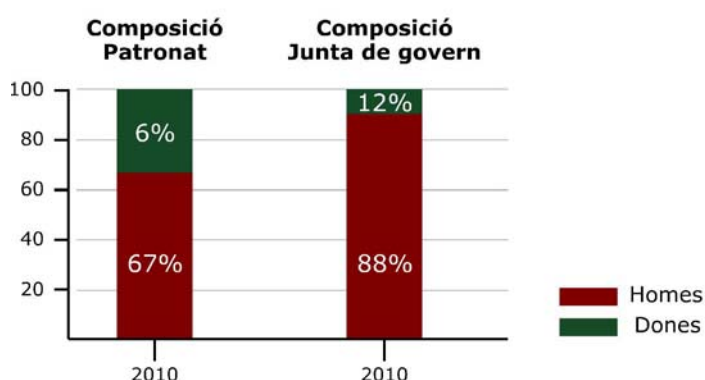


El perfil professional d'aquesta plantilla és el que es descriu a continuació.

Edat	Homes	Dones
Majors de 40 anys	1	1
Entre 30 i 40 anys	1	2
Menors de 30 anys		1

La procedència geogràfica del conjunt de la plantilla és en un 100% de Catalunya, residents fonamentalment en quatre comarques: Garrotxa, Ripollès, Alt Empordà i Gironès.

La preponderància femenina s'inverteix en la representació per gènere dels màxims òrgans de govern: el Patronat i la Junta de Govern. En ambdós casos, la representació masculina és notablement superior, amb una proporció del 30/32 pel que fa l'Assemblea i del 15/17 pel que fa a la Junta de Govern. Igualment, els principals càrrecs d'ambdós òrgans – presidència i vicepresidència – són a mans d'homes.



Cal indicar que durant 2010 no s'ha produït cap incident per discriminació laboral en el sí de l'organització.

B3.4

Formació de les persones treballadores

ADRI-NOC considera la formació contínua de l'equip tècnic com un element estratègic imprescindible per tal de consolidar un grup motivat i competent, que garanteixi l'assoliment dels objectius de l'organització.

En aquest marc, durant l'any 2010, ADRI-NOC ha invertit 2349,76Euros en la formació dels treballadors i treballadores, que representa un 1,08% de la massa salarial (216.320,08Euros). Aquesta xifra, però, no inclou ni el cost hora/treballador, ni les despeses de desplaçament que ha assumit l'entitat per l'assistència als cursos o seminaris de formació, fet que no ofereix una dada real sobre la inversió que ADRI-NOC destina a la formació del personal. De fet, la pràctica majoria dels cursos als quals ha assistit el personal de l'Associació, que ha dedicat 243 hores a la formació, han estat de caràcter gratuït.

El 100% de la plantilla ha cursat formació vinculada al seu lloc de treball

A continuació, apuntem algunes de les principals dades relatives al capítol de formació d'ADRI-NOC durant l'any 2010:

- El 100% de la plantilla ha cursat algun tipus de formació vinculada al seu lloc de treball.
- En aquest exercici, s'ha format a tot el personal de l'entitat, tan de l'àrea tècnica, com de gerència, com de l'àrea administrativa.
- El 91% de les hores de formació a les quals s'ha assistit s'han impartit dins l'horari laboral.



En el quadre següent detallem els cursos i jornades als quals ha assistit el personal de l'Associació durant l'exercici 2010:

Cursos

Persones	Hores	Total hores
Jornada de formació en màrqueting i comunicació digital	5	5
Taller de formació: Reunions eficaces	4	4
Llicència d'activitat	1	3
Curs de formació per a tècnics acompanyants del procés s'implantació de la RSE a les empreses beneficiàries d'ajuts SOLSONA	8	48
Formació Wiki d'ADRINOC	4	20
Jornada fundació Món Rural Vic	8	8
Formació Leader en Red Montblanc	4	4
Formació ARCA , Liderar dinàmiques de canvi territorial (tàrrega)	8	8
Gestió de projectes europeus	32	32
Marqueting territorial (Madrid)	4	4
Jornades taller "Leader en red"	8	8
Formació Wiki d'ADRINOC	4	20
Assessorament financer pel seu negoci	3	6
Sessió formativa : Qualitat i protecció de dades	3	12
Reunió tècnica de cèl·lules de GSR (Mollerusa)	3	3
Pla d'emergència	2	4
Procés de certificació ajuts Leader (Reus)	4	8
Reunió tècnica de cèl·lules de GSR (Moià)	3	3
Curs de formació per a tècnics GSR: Vector ambiental (Solsona)	24	24
Taller: Construïm la xarxa (Flix)	9	9
Curs on-line Responsabilitat Social Empresarial	10	10

TOTAL

243h

Més enllà de contribuir a la promoció i desenvolupament econòmic de la comunitat local, com a part intrínseca als seus propis objectius fundacionals, ADRINOC ha adoptat un compromís paral·lel a favor del desenvolupament local i cultural de la seva zona d'influència.

En aquest marc, a continuació es descriuen el conjunt d'accions que ha emprès l'entitat al llarg d'aquest any 2010 per afavorir la seva adaptació a la identitat cultural del territori i contribuir a posar de relleu els seus trets més identitaris:

- El 100% de les comunicacions formals d'ADRINOC són en llengua catalana.
- En els canals de major difusió de l'organització (web), s'aprofita per difondre els valors de la seva àrea d'influència, ja sigui a través de la publicació de fotografies, de promoció d'activitats econòmiques, o d'enllaços amb altres entitats de promoció del territori: Fundació Garrotxa Líder, Turisme Garrotxa, Alt Empordà Turisme,...

Tot i el conjunt d'aquestes actuacions, ADRINOC és conscient que no disposa d'una planificació formal de col·laboració amb la comunitat local i que no té criteris clars d'actuació que explorin i analitzin totes les oportunitats a l'abast.

L'interès per la comunitat i la cooperació són elements claus en els valors d'ADRINOC. En aquest sentit, les actuacions a destacar durant el 2010 han estat:

La comunitat i la cooperació són claus en els valors d'ADRINOC

Associacionisme

ARCA

ADRINOC és membre de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya, que té com a objectius fundacionals:

1. Promoure el desenvolupament rural.
2. Afavorir les accions dels agents econòmics, socials i entitats locals que intervinguin en una zona, per intercanviar, aconseguir la coordinació i la gestió de programes davant la iniciativa comunitària LEADER, el programa PRODER o qualsevol altra que faciliti el desenvolupament rural.
3. Promoure mesures que facilitin, de forma integral, el desenvolupament del medi rural. Sense cap ànim de limitar-ne s'inclouen:
 - Suport tècnic al desenvolupament rural.
 - Potenciació del sector agrari.
 - Formació professional i ajudes a la contractació.
 - Atenció específica als serveis socials.
 - Foment al turisme rural.
 - Preservació del medi ambient.
 - Promoció i suport a les petites empreses, artesanía i serveis locals.
 - Ajuda als grups de desenvolupament i integració d'aquests en una xarxa supranacional.
4. Qualsevol altra activitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General que tingui relació directa amb les anteriors.

Intercooperació

ADRINOC ha col·laborat durant aquest 2010 amb les següents entitats:

- **L'Associació Marca de Calidad Territorial Europea**, per a la continuïtat del projecte de cooperació transnacional "Marca de Calidad Territorial". La marca Qualitat Rural és el resultat d'un intens procés de cooperació, que té per objectiu difondre els principis i valors a favor d'un desenvolupament econòmic viable, socialment responsable i mediambientalment sostenible, que compartim els territoris rurals de la Comunitat Europea que en formem part. Pretén també posar en valor les marques de qualitat de cadascun d'aquests territoris.
- La **Fundació del Món Rural**, per a l'organització de jornades i seminaris vinculats al desenvolupament rural.
- Divuit grups d'acció local de Catalunya, Balears i Aragó per al desenvolupament i execució del projecte Gestió Sostenible Rural d'implantació de la RSE a les empreses beneficiàries d'ajuts Leader.



B3.7

Satisfacció del col·lectiu client

Durant l'any 2010, ADRINOC no ha aplicat cap sistemàtica per avaluar la satisfacció del seu col·lectiu client, però entre els objectius per a l'any 2011 s'ha incorporat aquest aspecte. No obstant, durant l'exercici no s'ha registrat cap queixa per part del col·lectiu client.

No s'ha registrat cap queixa per part del client

Cofidencialitat de les dades

ADRINOC disposa d'un servei d'assessoria externa per adequar-se als criteris establerts per la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). Durant l'any 2010, no s'ha registrat cap queixa o reclamació per fuga de dades personals.

B3.8

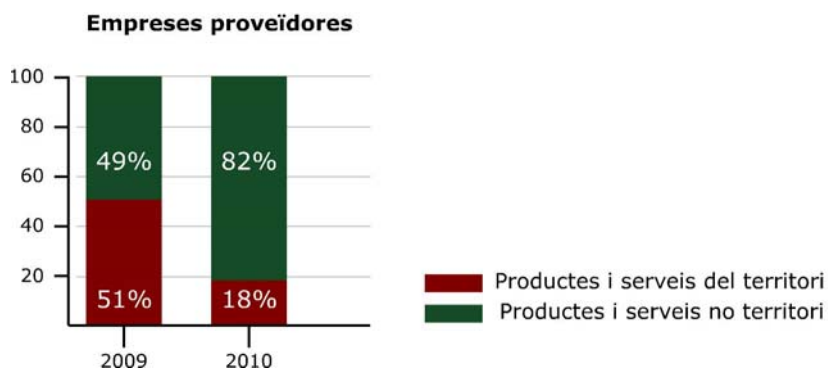
Empreses proveïdores

ADRINOC requereix dos tipus de proveïdors:

- Proveïdors de material: impremtes, material d'oficina, etc.
- Proveïdors de serveis: serveis comptables, informàtics, assessors varis, etc.

Durant l'any 2010, ADRINOC no tenia fixats criteris per a la selecció dels seus proveïdors, però s'ha intentat primar, en la mateixa línia que la Fundació Privada Garrotxa Líder, els proveïdors locals davant dels forans, tant pel que fa a la compra de matèries primeres com en la contractació de serveis.

Del total de 17 proveïdors, un 17,64% són empreses del territori. De la resta cal tenir present que són proveïdors d'àmbit estatal o internacional que no ofereixen serveis homòlegs en l'àmbit territorial de l'Associació. És el cas per exemple de Telefónica, Correus, Renfe o Ryanair, entre d'altres.



El termini màxim establert de pagament a proveïdors és de 60 dies, si bé el termini mitjà està en 34.52dies.

B3.9

Competència

Per la naturalesa de la seva activitat, ADRINOC no té competència a la seva àrea d'influència. En qualsevol cas, les relacions amb la resta de grups d'acció local de Catalunya són fluïdes i les col·laboracions permanents. Prova d'això, és la participació conjunta, per exemple, en el projecte Gestió Sostenible Rural o en la pròpia Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA).

En l'àmbit de la gestió medi social de l'Associació, s'han establert els següents objectius de millora:

- Elaborar un **pla d'acollida** per als nous treballadors.
- Definir una **sistemàtica de comunicació interna** que garanteixi la participació de tot el personal.
- Elaborar un **pla anual de formació** consensuat entre el personal i la direcció que tingui en compte els perfils professionals i les necessitats de desenvolupament i adequació de la plantilla a aquests perfils.
- Identificar llocs de treball per a la inserció de col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Aplicar una sistemàtica d'**avaluació** de la satisfacció del col·lectiu client.



LA VOSTRA OPINIÓ

1. A quin grup d'interès pertanyeu?

- Òrgans de govern
- Persones treballadores
- Empreses proveïdores
- Empreses a les quals s'ofereixen serveis
- Entitats i organitzacions amb les quals es col·labora o es coopera
- Mitjans de comunicació
- La comunitat / territori

2. Considereu que la memòria aporta informació rellevant per a vosaltres?

- Molt
- Bastant
- Una mica
- Poca
- Gens

3. Quins aspectes de la memòria creieu que hauríem de prioritzar o hauríem d'aportar més informació?

4. Globalment, quina és la vostra valoració en relació a la memòria pel què fa a:

	Molt bona	Bona	Regular	Dolenta	Molt dolenta
Continguts i detall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Comentaris/ suggeriments

L'objectiu de l'enquesta és ajudar-nos a **millorar la gestió** de l'organització. La vostra opinió pot ser totalment **anònima**. Us agraïem que ens feu arribar aquest qüestionari amb els vostres suggeriments.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

ADRI -NOC

Av. Onze de Setembre, 22, 2a planta – 17800 OLOT
Tel: 972 27 16 00 - Fa: 972 27 16 66
C. Nou, 48, 2n – 17600 FIGUERES
Tel: 972 50 30 88 - Fax: 972 50 56 81
info@adrinoc.cat

Per correu
Per correu electrònic
Per fax
En ma

Indicadors del
Codi de Gestió Sostenible**1. ASPECTES GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ**

Pàg.	Indicadors CGS
4	1.1 Declaració de la direcció
17	1.2 Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats
6	1.3 Nom de l'organització i dades bàsiques
13	1.4 Principals activitats, productes o serveis i variacions significatives respecte anys anteriors
9	1.5 Organigrama de l'organització
5	1.6 Localització de l'organització
14	1.7 Nombre de països on opera l'organització
5	1.8 Naturalesa de la propietat i forma jurídica
12	1.9 Mercats on opera l'organització
12	1.10 Dimensions de l'organització
17	1.11 Canvis significatius produïts a l'organització durant el període cobert a la memòria
17	1.12 Premis i reconeixements rebuts durant el període cobert
17	1.13 Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis i normatives, especificant el vector al qual fa referència
18	1.14 Període cobert per la memòria
18	1.15 Any de la memòria més recent
18	1.16 Cicle de presentació de la memòria
18	1.17 Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut
19	1.18 Procés de definició del contingut de la memòria
19	1.19 Abast i cobertura de la memòria
19	1.20 Limitacions de l'abast o cobertura de la memòria
19	1.21 Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors
20	1.22 Modificacions d'informacions donades en altres memòries
20	1.23 Canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries
20	1.24 Taules d'indicadors
20	1.25 Verificació de la memòria
20	1.26 Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'empres
-	1.27 Procediment de determinació de capacitació i experiència exigible a les persones representants dels màxims òrgans de govern

2. ÚS DELS RECURSOS LOCALS

-	2.1 Compra de matèries primeres i productes produïts al territori / total compres realitzades
-	2.2 Compra de matèries primeres i productes produïts al territori amb segell o distintius de qualitat/ total de compres realitzades
	2.3 Serveis professionals contractats al territori / total serveis contractats
21	2.4 Compres realitzades al territori / total de compres
-	2.5 Transports utilitzats sobre la base del territori / total transports utilitzats
-	2.6 Inversions en actius fixos amb producció i o distribució al territori / total inversions realitzades
NA	2.7 Oferta de productes locals en els processos de distribució i comercialització / total de productes distribuïts i comercialitzats
-	2.8 % de vendes d'una organització fora del territori / respecte total de vendes
21	2.9 % treballadors residents al territori / total de la plantilla

3. GESTIÓ EMPRESARIAL

22	3.1 Existència formal de declaració de missió de l'organització
22	3.2 Existència formal d'un pla estratègic i fixació d'objectius a curt i llarg termini
22	3.3 Existència de processos de planificació i gestió pressupostària
-	3.4 Existència d'indicadors sobre variables que afectin estratègicament l'organització
-	3.5 Existència d'una sistemàtica d'anàlisis de costos per productes o serveis
-	3.6 Coneixement de les empreses competidores i la seva importància dins el mercat
-	3.7 Identificació dels punts forts i els punts febles de la competència i els factors que ens diferencien

4. SISTEMES DE GESTIÓ	
22	4.1 Existència de processos que garanteixin la qualitat dels productes o serveis
-	4.2 Existència de sistemes de control i registre dels resultats que garanteixin la traçabilitat dels productes i/o serveis
5. MÀRQUETING RESPONSABLE	
23	5.1 Existència de mecanismes que assegurin la transparència, veracitat i fiabilitat de les accions comercials i de màrqueting
23	5.2 Realització d'accions per promoure l'ús responsable i segur dels productes
6. NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	
24	6.1 % de recursos destinats a NTIC / total inversió de l'empresa
24	6.2 % de persones treballadores que utilitzen NTIC / total plantilla
	6.3 Tipologia de les NTIC utilitzades per l'organització
	6.4 Número de persones formades en NTIC/ total de la plantilla
7. INNOVACIÓ	
-	7.1 % de recursos destinats a innovació/total de la inversió de l'empresa
24	7.2 Nous productes o serveis oferts en el mercat
	7.3 Nous processos definits i/o implantats a l'organització
8. POLÍTICA AMBIENTAL	
26	8.1 Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
9. GESTIÓ DE L'AIGUA	
-	9.1 Metres cúbics d'aigua consumida / unitat de producció
27	9.2 Mesures d'estalvi d'aigua aplicades
	9.3 Qualitat de l'aigua de sortida i vessament d'aigües residuals segons naturalesa i destí
10. RESIDUS	
-	10.1 Quilograms de residus totals / unitat de producció
27	10.2 Separació en origen dels residus i gestió d'aquests amb gestors autoritzats
-	10.3 Quantitat de residus generats per tipus i destins
27	10.4 Actuacions realitzades per a reduir el volum de residus generats i valoritzar-los
	10.5 Quantitat de subproductes utilitzats en relació al total de matèries primeres
11. CONTAMINACIÓ ACÚSTICA	
NA	11.1 Diferència entre el soroll produït per l'activitat i els valors límit fixats per la llei
NA	11.2 Actuacions realitzades per minimitzar l'impacte del soroll produït
12. CONTAMINACIÓ LUMÍNICA	
NA	12.1 Existència d'enllumenat exterior de l'activitat . Nivell de lux emesos
NA	12.2 Actuacions realitzades per minimitzar l'impacte de l'enllumenat exterior
13. GESTIÓ DE L'ENERGIA	
-	13.1 Consum d'energia / unitats de producció
27	13.2 Actuacions realitzades per a reduir-ne el consum d'energia
14. CONTAMINACIÓ DEL SÒL	
NA	14.1 Existència d'infraestructures per evitar la contaminació del sòl més enllà de la normativa
NA	14.2 Emmagatzematge correcte dels materials potencialment perillosos més enllà de la normativa
NA	14.3 Tractament adequat de l'entorn per evitar l'erosió
15. CONTAMINACIÓ DE L'AIRE	
28-	15.1 Quilograms equivalents de CO ₂ llançats a l'atmosfera / unitat de producció
-	15.2 Quilograms de cada tipus d'emissions atmosfèriques / unitat de producció
-	15.3 Iniciatives per reduir les emissions atmosfèriques i reduccions assolides
	15.4 Diferència entre les emissions contaminants generades per l'organització i els valors límit que fixa la normativa
16. INTEGRACIÓ AMBIENTAL DELS TREBALLADORS	
28	16.1 Participació del personal: nombre de reunions per formar-los i informar-los al respecte
-	16.2 Diferència entre els valors límits ambientals d'exposició del personal laboral i els fixats per la normativa
17. INNOVACIÓ AMBIENTAL	

-	17.1	Nombre d'actuacions de millora implementades per reduir la repercussió de l'empresa en el medi ambient
-	17.2	% d'inversions en matèria ambiental / total d'inversions
-	17.3	Definició del cicle de vida dels productes i subproductes de l'empresa
18. INTEGRACIÓ DE L'ENTORN		
-	18.1	Ubicació de l'empresa en un entorn adequat per desenvolupar la seva activitat
28	18.2	Nombre de mesures adoptades per integrar l'activitat en l'entorn natural
19. CONSERVACIÓ DE L'ENTORN		
-	19.1	Actuacions realitzades per al manteniment, recuperació i promoció d'elements naturals i culturals de la seva propietat
-	19.2	Col·laboracions realitzades per al manteniment dels espais naturals i culturals
20. GRUPS D'INTERÈS		
12	20.1	Definició d'un mapa dels grups d'interès de l'organització
12	20.2	Fluxos relacionals existents entre l'organització i els grups d'interès
32	20.3	Existència d'una sistemàtica de valoració de la satisfacció dels grups d'interès
21. CONDICIONS SOCIOLABORALS DELS TREBALLADORS I DE LES TREBALLADORES		
31	21.1	% de personal amb contracte fix / total plantilla
-	21.2	% de personal amb contracte temporal / total plantilla
31	21.3	Relació entre el salari més baix i el salari més alt
31	21.4	Existència d'igualtat salarial dona / home per a una mateixa categoria professional
31	21.5	Índex de permanència del personal a l'empresa
	21.6	Nombre de baixes voluntàries i/o acomiadaments / total plantilla
	21.7	Índex d'absentisme laboral
32	21.8	Índex d'absentisme laboral justificat
32	21.9	Nivell de satisfacció a la feina
-	21.10	Nombre de queixes registrades per la plantilla i nombre de respostes donades. Índex de reacció
32	21.11	Nombre d'accidents i malalties laborals. Índex d'incidència
-	21.12	Inversió i despesa per persona en temes de salut i higiene en el treball i ergonomia més enllà de la llei
-	21.13	Acords per beneficis socials
31	21.14	Existència d'una definició de trams salarials i de nivells professionals coneguts per tota la plantilla
32	21.15	Índex de baixes laborals
32	21.16	Existència de mesures per a una millor organització del temps
32	21.17	Existència d'un acord/conveni entre l'organització i les persones treballadores que reculli les condicions sociolaborals
22. PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES		
-	22.1	Nombre de reunions de caràcter informatiu amb les persones treballadores de l'empresa
33	22.2	% de persones treballadores que participen en processos de consulta i recollida d'idees
33	22.3	Accions promoure la participació, consulta i negociació amb el personal en l'organització l'empresa
-	22.4	Grau de participació de les persones treballadores en la titularitat de l'empresa
-	22.5	Grau de participació de la plantilla en els dividendes de l'empresa
23. IGUALTAT D'OPORTUNITATS		
33	23.1	% de contractacions obertes/contractacions anuals
-	23.2	% de contractacions amb discriminació positiva a col·lectius desfavorits / total de contractacions
-	23.3	% de contractes parcials / total de contractacions anuals
-	23.4	Existència de contractes amb entitats d'inserció laboral
33	23.5	% d'homes i dones dins la plantilla
33	23.6	% de llocs de responsabilitat ocupats per dones / total de llocs de responsabilitat
24. FORMACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES		
34	24.1	Inversió destinada a la formació laboral
34	24.2	% de personal format en el darrer any/total plantilla
-	24.3	Existència d'un pla de formació i una metodologia d'avaluació de la formació
34	24.4	Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
34	24.5	Categoria professional de les persones que reben formació
-	24.6	Llocs coberts per promoció interna
-	24.7	Desenvolupament professional dels treballadors en el sí de l'empresa. Aprenentatge al llarg de la vida.
25. COMUNITAT		
36	25.1	Existència de compromisos amb la comunitat local a través de definicions de polítiques i objectius
36	25.2	Integració a la identitat cultural i a les tradicions del territori on s'ubica l'organització
-	25.3	% de donacions a projectes d'acció social o cultural / beneficis
-	25.4	% de donacions a projectes d'acció social o cultural del territori / total de donacions

-	25.5	% de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials / l'horari laboral
-	25.6	% de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials del territori/ total % temps de prestació
-	25.7	Prestació d'infraestructures a la comunitat
36	25.8	Participació en comissions d'organització d'actes socials o culturals vinculats al territori
36	25.9	Proporcionar informació als grups d'interès sobre els valors identitaris del territori

26. COOPERACIÓ INTEREMPRESARIAL

36	26.1	Nombre d'associacions sectorials a les quals pertany l'organització i pertinença en els òrgans organitzatius i/o consultius
-	26.2	Nombre d'associacions sectorials del territori a les quals pertany l'organització i pertinença en els òrgans organitzatius i/o consultius
-	26.3	Nombre de fòrums de caràcter públic o grups de participació ciutadana als quals pertany l'organització
-	26.4	Nombre de fòrums de caràcter públic o grups de participació ciutadana del territori als quals pertany l'organització
36	26.5	Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarials
-	26.6	Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarials dins el territori
-	26.7	Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació
-	26.8	Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació del territori

27. SATISFACCIÓ DEL COL·LECTIU CLIENT

37	27.1	Existència de mecanismes per al manteniment de la confidencialitat amb el col·lectiu client
37	27.2	Existència de mecanismes que permetin conèixer els nivells de satisfacció del col·lectiu client
37	27.3	Nombre de queixes registrades durant l'any
-	27.4	Nombre de litigis o reclamacions formals per part del col·lectiu client
-	27.5	Proporció anual de clients fidelitzats
NA	27.6	Índex de devolucions per manca de qualitat del producte o servei/total productes o serveis lliurats
-	27.7	Existència de mecanismes de comunicació amb els clients
-	27.8	Informació al client sobre la correcta utilització dels béns i serveis oferts
-	27.9	Evidència del compliment dels compromisos contractats amb el col·lectiu client

28. EMPRESES PROVEÏDORES

37	28.1	Existència de criteris de selecció d'empreses proveïdores i productes (socials i mediambientals)
-	28.2	Existència d'un sistema de detecció de no conformitats
37	28.3	Termini mitjà de pagament a les empreses proveïdores
37	28.4	Termini màxim de pagament a les empreses proveïdores
37	28.5	% d'empreses proveïdores locals / total d'empreses proveïdores
-	28.6	% de dependència d'empreses proveïdores
-	28.7	Nivell de satisfacció de les empreses proveïdores

29. COMPETÈNCIA

38	29.1	Existència de compromís de competència lleial amb el mercat
-	29.2	Nombre de denúncies per competència deslleial guanyades i perdudes

TAULA D'INDICADORS

Indicadors territorials

1. ECONOMIA AUTÒCTONA

Pàg. Indicadors CGS

5	1.6	Localització de l'organització
-	2.1	Compra de matèries primeres i productes produïts al territori /total compres realitzades
-	2.2	Serveis professionals contractats al territori/total serveis contractats
-	2.3	Materials oficina/consumibles informàtics/total de material d'oficina comprat
-	2.4	Transports utilitzats sobre la base del territori/total transports utilitzats
-	2.5	Inversions en actius fixos amb producció i o distribució al territori/total inversions realitzades
NA	2.6	Oferta productes locals en distribució i comercialització / total productes distribuïts i comercialitzats
-	2.7	% Treballadors residents al territori / total de la plantilla
38	28.5	% d'empreses proveïdores locals/total d'empreses proveïdores

2. INNOVACIÓ

-	7.1	% de recursos destinats a innovació/total de la inversió de l'empresa
24	7.2	Nous productes o serveis oferts en el mercat

3. INTERCCOPERACIÓ

-	26.2	Nombre d'associacions sectorials del territori a les quals pertany l'organització
-	26.4	Nombre de fòrums de caràcter públic del territori als quals pertany l'organització
-	26.6	Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarials dins el territori
-	26.8	Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació del territori

4. VALORITZACIÓ I PRESERVACIÓ DEL PAISATGE

26	8.1	Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
-	18.1	Ubicació de l'empresa en un entorn adequat per desenvolupar la seva activitat
28	18.2	Nombre de mesures adoptades per integrar l'activitat en l'entorn natural
-	19.1	Manteniment, recuperació i promoció d'elements arquitectònics tradicionals de la seva propietat
-	19.2	Nombre de col·laboracions realitzades per al manteniment dels espais naturals

5. COHESIÓ SOCIAL I QUALITAT DE VIDA

32	21.1	% de personal amb contracte fix
32	21.3	Relació entre el salari més baix i el salari més alt
32	21.4	Existència d'igualtat salarial dona/home per a una mateixa categoria professional
33	21.5	Índex de permanència del personal a l'empresa
33	21.7	Nivell de satisfacció a la feina
33	21.14	Existència de mesures de conciliació de la vida laboral i personal
33	23.1	% de contractacions obertes/contractacions anuals
-	23.2	% de contractacions amb discriminació positiva a col·lectius desfavorits/total de contractacions
-	23.4	Existència de contractes amb empreses d'inserció laboral
33	23.5	% d'homes i dones dins la plantilla
33	23.6	% de llocs de responsabilitat ocupats per dones/total de llocs de responsabilitat
35	24.1	Inversió destinada a la formació laboral
36	24.2	% de personal format en el darrer any
35	24.5	Categoria professional de les persones que reben formació

6. FOMENT DE LA IDENTITAT SOCIOCULTURAL

37	25.1	Existència de compromisos amb la comunitat local a través de definicions de polítiques i objectius
37	25.2	Adaptació a la identitat cultural i a les tradicions del territori on s'ubica l'organització
-	25.4	% de donacions a projectes d'acció social o cultural del territori / beneficis
-	25.6	% de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials del territori/ l'horari laboral
-	25.7	Prestació d'infraestructures a la comunitat
37	25.8	Participació en comissions d'organització d'actes socials o culturals vinculats al territori
37	25.9	Proporcionar informació als Grups d'Interès sobre els valors identitaris del territori

TAULA D'INDICADORS

Indicadors d'equivalència entre el Codi de Gestió Sostenible i el GRI

1. ESTRATÈGIA I ANÀLISI

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
1.1	5	1.1 Declaració de la direcció
1.2	17	1.2 Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats

2. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
2.1	5	1.3 Nom de l'organització i dades bàsiques
2.2	13	1.4 Principals activitats, productes o serveis i variacions significatives respecte anys anteriors
2.3	9	1.5 Organigrama de l'organització
2.4	12	1.6 Localització de l'organització
2.5	14	1.7 Nombre de països on opera l'organització
2.6	6	1.8 Naturalesa de la propietat i forma jurídica
2.7	12	1.9 Mercats on opera l'organització
2.8	12	1.10 Dimensions de l'organització
2.9	17	1.11 Canvis significatius produïts a l'organització durant el període cobert a la memòria
2.10	17	1.12 Premis i reconeixements rebuts durant el període cobert

3. PARÀMETRES DE LA MEMÒRIA

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
3.1	18	1.14 Període cobert per la memòria
3.2	18	1.15 Any de la memòria més recent
3.3	18	1.16 Cicle de presentació de la memòria
3.4	18	1.17 Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut
3.5	19	1.18 Procés de definició del contingut de la memòria
3.6	19	1.19 Abast i cobertura de la memòria
3.7	19	1.20 Limitacions de l'abast o cobertura de la memòria
3.8	19	1.19 Abast i cobertura de la memòria
3.9	19	1.21 Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors
3.10	20	1.22 Modificacions d'informacions donades en altres memòries
3.11	20	1.23 Canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries
3.12	20	1.24 Taules d'indicadors
3.13	20	1.25 Verificació de la memòria

4. GOVERN, COMPROMISSOS I PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
4.1	9	1.5 Organigrama de l'organització
4.2	9	1.5 Organigrama de l'organització
4.3	9	1.5 Organigrama de l'organització
4.4	-	22.1 Nombre de reunions de caràcter informatiu amb les persones treballadores de l'empresa
	33	22.2 % de persones treballadores que participen en processos de consulta i recollida d'idees
4.5	-	22.4 Grau de participació de les persones treballadores en la titularitat de l'empresa
	-	22.5 Grau de participació de la plantilla en els dividendes de l'empresa
4.6	20	1.26 Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'empresa
4.7	-	1.27 Procediment de determinació de capacitació i experiència exigible a les persones representants dels màxims òrgans de govern
4.8	22	3.1 Existència formal de declaració de missió de l'organització

	22	3.2	Existència formal d'un pla estratègic i fixació d'objectius a curt i llarg termini
4.9	22	3.3	Existència de processos de planificació i gestió pressupostària
	-	3.4	Existència d'indicadors sobre variables que afectin estratègicament l'organització
4.10	22	3.3	Existència de processos de planificació i gestió pressupostària
	-	3.4	Existència d'indicadors sobre variables que afectin estratègicament l'organització
4.11	22	4.1	Existència de processos que garanteixin la qualitat dels productes o serveis
	-	4.2	Existència de sistemes de control i registre dels resultats que garanteixin la traçabilitat dels productes
	-	28.2	Existència d'un sistema de detecció de no conformitats
4.12	-	19.2	Col·laboracions realitzades per al manteniment dels espais naturals
	36	25.8	Participació en comissions d'organització d'actes socials o culturals vinculats al territori
	36	26.5	Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarials
	-	26.6	Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarials dins el territori
	-	26.7	Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació
	-	26.8	Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació del territori
4.13	12	26.1	Nombre d'associacions sectorials a les quals pertany l'organització
	-	26.2	Nombre d'associacions sectorials del territori a les quals pertany l'organització
4.14	12	20.1	Definició d'un mapa dels grups d'interès de l'organització
4.15	12	20.1	Definició d'un mapa dels grups d'interès de l'organització
4.16	12	20.2	Fluxos relacionals existents entre l'organització i els grups d'interès
4.17	37	20.3	Existència d'una sistemàtica de valoració de la satisfacció dels grups d'interès
	37	21.7	Nivell de satisfacció a la feina
	-	21.8	Nombre de queixes registrades per la plantilla i nombre de respostes donades. Índex de reacció.
	-	27.7	Existència de mecanismes de comunicació amb els clients

INDICADORS ECONÒMICS

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
EC1	6	1.10 Dimensions de l'organització
	-	2.1 Compra de matèries primeres i productes produïts al territori / total compres realitzades
	21	2.3 Compres realitzades al territori / total de compres
	-	2.4 Transports utilitzats sobre la base del territori / total transports utilitzats
	-	2.5 Inversions en actius fixos amb producció i o distribució al territori / total inversions realitzades
	32	21.12 Existència d'una definició de trams salarials i de nivells professionals coneguts per tota la plantilla
EC2		
EC3	-	21.11 Acords per cobertura sanitària i plans de jubilació
EC4		
EC5		
EC6	-	2.1 2Compra de matèries primeres i productes produïts al territori / total compres realitzades
EC7	38	28.5 % d'empreses proveïdores locals / total d'empreses proveïdores
	-	2.1 Serveis professionals contractats al territori / total serveis contractats
	34	23.1 % de contractacions obertes/contractacions anuals
	-	23.2 % de contractacions amb discriminació positiva a col·lectius desafavorits / total de contractacions
EC8	-	25.3 % de donacions a projectes d'acció social o cultural / beneficis
	-	25.4 % de donacions a projectes d'acció social o cultural del territori / total de donacions
	-	25.5 % de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials / l'horari laboral
	-	25.6 % de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials del territori/ total % temps de prestació
	-	25.7 Prestació d'infraestructures a la comunitat
	35	25.8 Participació en comissions d'organització d'actes socials o culturals vinculats al territori
EC9		

INDICADORS AMBIENTALS

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
EN1	27	10.4 Actuacions realitzades per a reduir el volum de residus generats
EN2	27	10.4 Actuacions realitzades per a reduir el volum de residus generats
EN3	-	13.1 Consum d'energia / unitats de producció
EN4	-	13.1 Consum d'energia / unitats de producció
EN5	27	13.2 Actuacions realitzades per a reduir-ne el consum d'energia
EN6	27	13.2 Actuacions realitzades per a reduir-ne el consum d'energia
EN7	27	13.2 Actuacions realitzades per a reduir-ne el consum d'energia
EN8	-	9.1 Metres cúbics d'aigua consumida / unitat de producció
EN9	-	9.1 Metres cúbics d'aigua consumida / unitat de producció

EN10	27	9.2	Mesures d'estalvi d'aigua aplicades
EN11	-	18.1	Ubicació de l'empresa en un entorn adequat per desenvolupar la seva activitat
EN12	26	8.1	Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
EN13	-	19.2	Col·laboracions realitzades per al manteniment dels espais naturals
EN14	NA	14.1	Existència d'infraestructures per evitar la contaminació del sòl
	NA	14.2	Emmagatzematge correcte dels materials potencialment perillosos
	NA	14.3	Tractament adequat de l'entorn per evitar l'erosió
EN14	28	18.2	Nombre de mesures adoptades per integrar l'activitat en l'entorn natural
EN15			
EN16	-	15.2	Quilograms de cada tipus de gas / unitat de producció
EN17	-	15.2	Quilograms de cada tipus de gas / unitat de producció
EN18	-	15.3	Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions assolides
EN19	28	15.1	Quilograms de CO ₂ llançats a l'atmosfera / unitat de producció
EN20	-	15.2	Quilograms de cada tipus de gas / unitat de producció
EN21			
EN22	-	10.1	Quilograms de residus totals / unitat de producció
	-	10.3	Quantitat de residus generats per tipus i destins
EN23			
EN24	-	10.3	Quantitat de residus generats per tipus i destins
EN25	26	8.1	Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
EN26	-	17.1	Nombre d'actuacions de millora implementades per reduir la repercussió de l'empresa en el medi ambient
EN27			
EN28	17	1.13	Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis i normatives, especificant el vector al qual fa referència
EN29	26	8.1	Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
EN30	-	17.2	% d'inversions en matèria ambiental / total d'inversions

INDICADORS SOCIALS: Pràctiques laborals i ètica del treball

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
LA1	-	2.7 % Treballadors residents al territori / total de la plantilla
	32	21.1 % de personal amb contracte fix / total plantilla
	-	21.2 % de personal amb contracte parcial / total plantilla
	-	23.3 % de contractes parcials / total de contractacions anuals
LA2	32	21.5 Índex de permanència del personal a l'empresa
	35	23.5 % d'homes i dones dins la plantilla
LA3	-	21.11 Acords per cobertura sanitària i plans de jubilació
	-	22.5 Grau de participació de la plantilla en els dividendes de l'empresa
LA4		
LA5	34	22.2 % de persones treballadores que participen en processos de consulta i recollida d'idees
	34	22.3 Accions per promoure la participació, la consulta i la negociació amb el personal en l'organització de l'empresa
LA6		
LA7	33	21.6 Índex d'absentisme laboral
	33	21.9 Nombre d'accidents i malalties laborals. Índex d'incidència
	33	21.13 Índex de baixes laborals
LA8	-	16.2 Compliment dels valors límits ambientals d'exposició del personal laboral
LA9		
LA10	33	16.1 Participació del personal: nombre de reunions per formar-los i informar-los al respecte
	36	24.4 Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
	35	24.5 Categoria professional de les persones que reben formació
LA11	36	24.4 Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
	-	24.6 Llocs coberts per promoció interna
LA12	36	24.2 % de personal format en el darrer any/total plantilla
	-	24.3 Existència d'una metodologia d'avaluació de la formació
LA13	33	21.3 Relació entre el salari més baix i el salari més alt
	35	23.5 % d'homes i dones dins la plantilla
	35	23.6 % de llocs de responsabilitat ocupats per dones / total de llocs de responsabilitat
LA14	32	21.4 Existència d'igualtat salarial dona / home per a una mateixa categoria professional

INDICADORS SOCIALS: drets humans

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
HR1		
HR2		

HR3	36	24.4	Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
HR4			
HR5			
HR6			
HR7			
HR8	36	24.4	Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
HR9			


INDICADORS SOCIALS: societat

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
SO1	37	25.1 Existència de compromisos amb la comunitat local a través de definicions de polítiques i objectius
	37	28.1 Existència de criteris de selecció d'empreses proveïdores i productes (socials i mediambientals)
SO2		
SO3	36	24.4 Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
SO4		
SO5	37	26.1 Nombre d'associacions sectorials a les quals pertany l'organització
	-	26.2 Nombre d'associacions sectorials del territori a les quals pertany l'organització
	-	26.3 Nombre de fòrums de caràcter públic als quals pertany l'organització
	-	26.4 Nombre de fòrums de caràcter públic del territori als quals pertany l'organització
SO6		
SO7	38	29.1 Existència de compromís de competència lleial amb el mercat
	-	29.2 Nombre de denúncies per competència deslleial guanyades i perdudes
SO8	17	1.13 Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis i normatives, especificant el vector al qual fa referència

INDICADORS SOCIALS: responsabilitat sobre productes

GRI	Pàg.	Indicadors CGS
PR1		
PR2	NA	27.6 Índex de devolucions per manca de qualitat del producte o servei/total de productes o serveis lliurats
PR3	-	27.8 Informació al client sobre la correcta utilització dels béns i serveis oferts
PR4	38	27.3 Nombre de queixes registrades durant l'any
PR5	38	27.2 Existència de mecanismes que permetin conèixer els nivells de satisfacció del col·lectiu client
	-	27.5 Proporció anual de clients fidelitzats
	23	5.1 Existència d'una persona o departament responsable dels continguts de la informació sobre productes o serveis
PR6	23	5.2 Realització d'accions per promoure l'ús responsable i segur dels productes
PR7		
PR8	38	27.1 Existència de mecanismes per al manteniment de la confidencialitat amb el col·lectiu client
PR9	-	27.4 Nombre de litigis o reclamacions formals per part del col·lectiu client
	-	27.9 Evidència del compliment dels compromisos contractats amb el col·lectiu client

Taula de verificació del nivell absolut d'aplicació de la guia G3 del GRI

	2002 In accordance	C	C+	B	B+	A	A+
Autodeclarat							
Revisat per tercers							
Revisat per GRI							



Recull de premsa

